

Schoolgids

2024-2026



ibs **Okba ibnoe Nafi**

Hooilaan 3
4816 EM BREDA

Onze school wil een kompas zijn dat door weer en wind richting geeft aan de islamitische identiteit en veiligheid voor elke leerling.

Op de ontdekkingsreis van het leven zal men steeds keuzes moeten maken. Aan de hand van dit kompas willen we elk kind belangrijke waarden meegeven: RESPECT, NAASTENLIEFDE, RECHTVAARDIGHEID.

Die waarden en een stevige bagage aan kennis en vaardigheden zullen helpen bij de ontwikkeling, het zelf hanteren daarvan en de aansporing altijd op zoek te blijven om de IHSAAN in zichzelf te vinden.

Bismi'llah ir-Rahman ir-Rahiem

Woord vooraf

De basisschoolperiode is belangrijk voor kinderen. Zij brengen bijna 8000 uur op de basisschool door.

De school moet daarom een plek zijn waar je graag naar toe komt, die veilig is en waar je veel kunt leren.

Als kinderen met plezier naar school gaan, gaat het leren beter.

We sluiten daarbij aan, door goed onderwijs te verzorgen en te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, zodat elk kind op zijn of haar manier kan groeien, met goede herinneringen en vriendschappen, met beide voeten stevig in de Nederlandse maatschappij en met een islamitische identiteit.

U als ouder(s) hebt voor uw kind onze school voor basisonderwijs bewust gekozen.

Als schoolteam willen we samenwerken met u en met alle andere ouders, in het belang van alle leerlingen.

Deze schoolgids bevat de uitgangspunten van het onderwijs op onze school. Daarnaast vertellen we wat we onze leerlingen leren, hoe we dat doen, op welke wijze we de voortgang van het onderwijs bijhouden, hoe we u daarover informeren en op welke wijze we extra begeleiding geven aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Veel gegevens zijn tegenwoordig digitaal beschikbaar:

De Schoolgids staat dus op de website van de school, en wordt op verzoek uitgereikt.

De veranderlijke gegevens, zoals data van vrije dagen, vakanties en activiteiten ontvangen de ouders jaarlijks in de "Agenda" van de school-app "Parro" en ook de website is voor u een bron van informatie.

De schoolgids is een belangrijk document. Aan deze schoolgids heeft de medezeggenschapsraad haar instemming verleend, waarna hij door het schoolbestuur is vastgesteld.

Wij hopen dat onze schoolgids de informatie biedt die u op prijs stelt. Hebt u nog vragen, schroom dan niet die te stellen. Welkom op onze school!

Namens het schoolteam van Ibs Okba Ibnoe Nafi,

Directie

(Schoolgids 2024-2026, Versie 1, juni 2024)

Contactgegevens:

Ibs Okba Ibnoe Nafi, basisschool op Islamitische grondslag

Directeur: mevr. Hassana Seamari

Hooilaan 3, 4816 EM BREDA

Tel.: 076-5812764

E-mail: directie@okba.nl

Website: www.okba.nl

Brin: 24RZ00

Schoolbestuur:

Stichting Islamitsch Primair Onderwijs

Bestuurder: dhr. M. Talbi

Cosunpark 22-24, 4814 ND Breda

Tel.: 076-5228019

E-mail: directie@sipobreda.nl

Website: www.sipobreda.nl

Bestuur: 41863

1. Inhoudsopgave:	
1.1. Het schoolbestuur, Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO).....	5
1.2. Naam van onze school	5
1.3. Het schoolgebouw	5
2. Waar de school voor staat.....	6
2.1. Ibs Okba Ibnoe Nafi, school op Islamitische grondslag.....	6
2.2. Kernwaarden	6
2.3. De Roos van SIPO.....	6
2.4. Godsdienstlessen	7
2.5. Vieringen	7
2.6. Praktische aspecten van de islamitische identiteit.....	7
2.7. Schoolregels, dan houden we het voor iedereen leuk.....	8
2.8. De leerkracht en de ouders geven het goede voorbeeld	8
2.9. Met de Kanjertraining maken we er Samen een fijne school van!.....	8
2.10. Actief burgerschap en sociale integratie.....	9
2.11. Belangrijkste basis-vaardigheden.....	9
3. Organisatie van het onderwijs.....	10
3.1. Aanmeldprocedure.....	10
3.2. Na de aanmelding	10
3.3. Groepssamenstelling en -grootte.....	10
3.4. Kennismaking met de groep.....	11
3.5. Kennismaking voor ouders van nieuwe kleuters.....	11
3.6. Wat verwachten we van onze leerlingen.....	11
3.7. Wachtlijst, weigering, schorsing en verwijdering.....	11
3.8. Schooltijden	11
3.9. Inlooptijd	12
3.10. De geplande onderwijstijd	12
3.11. Vakanties en vrije dagen	12
3.12. Te laat, ziekte, verzuim en verlof	12
3.13. Voorkomen van lesuitval	12
3.14. Gymkleding.....	12
3.15. Vrijstelling lessen lichamelijke oefening	12
3.16. Team van medewerkers zorgt voor uw kind.....	12
3.17. Samenwerking met partners	13
3.18. Veiligheid	13
4. Wat leren de kinderen op Ibs Okba Ibnoe Nafi?	14
4.1. Speerpunten in het onderwijs.....	14
4.2. Goed onderwijs, veel leren, hoge opbrengsten	14
4.3. Groep en 1 en 2	14
4.4. Groep 3 t/m 8	15
4.5. De vakken beter bekeken.....	15
5. Zorg en begeleiding in de klas	17
5.1. Hoe zien veel lessen er globaal uit?	17
5.2. De rol van de oefenstof	17
5.3. De rol van huiswerk	17
5.4. Methodegebonden toetsen.....	17
5.5. De rol van leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld van CITO.....	17
5.6. De “Doorstroomtoets” in groep 8 (Voorheen “Eindtoets”)	18
5.7. Maken groep 1 en 2 ook toetsen?	18
5.8. Rapporten.....	18
5.9. Kennismakingsgesprekken	18
5.10. Voortgangsgesprekken bij 1e en 2e rapport.....	18
5.11. Aanwezigheid van ouders op ouderavonden en rapportgesprekken	18
5.12. Gescheiden ouders.....	18
5.13. Onderwijskundig rapport (Overstapdossier).....	18
6. Als het leren niet verloopt zoals verwacht	19

6.1.	Als uw kind extra zorg nodig heeft.....	19
6.2.	Leerlingen van een andere school.....	19
6.3.	Hulp aan leerlingen.....	19
6.4.	Zorgteam.....	19
6.5.	Leerlingendossier.....	19
6.6.	In gesprek met de leerkracht.....	19
6.7.	ZOT gesprekken.....	19
6.8.	Logopedie.....	19
6.9.	Begeleiding van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.....	20
6.10.	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	20
6.11.	Verlengde leertijd (Zittenblijven).....	20
6.12.	Herfstleerlingen in groep 1.....	20
6.13.	Doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.....	20
6.14.	Passend Onderwijs.....	20
6.15.	Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	21
6.16.	Leren, ontwikkeling & werkhouding.....	21
6.17.	Balans in de groep:.....	21
6.18.	Fysiek en medisch.....	21
6.19.	Sociaal-emotioneel.....	21
6.20.	Thuisituatie.....	21
7.	Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.....	22
7.1.	Wat is de plaats van de "Doorstroomtoets" in de toetskalender.....	22
7.2.	Advieskalender groep (6-7-)8.....	22
7.3.	Intelligentietest "NIO".....	23
7.4.	Voorlichtingskalender overgang naar het VO.....	23
7.5.	Adviescommissie.....	23
7.6.	Preadviezen groep 6 en 7.....	23
7.7.	Welke gegevens worden gebruikt.....	23
7.8.	Heroverwegen Schooladvies.....	23
7.9.	Toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs.....	23
8.	De resultaten van ons onderwijs.....	24
8.2.	Gemiddelde van Doorstroomtoets als indicatie van schoolkwaliteit.....	24
8.3.	Schooladviezen door de jaren.....	24
8.4.	Werken aan kwaliteit.....	25
8.5.	Jaarverslag en jaarplan.....	25
9.	Meer dan onderwijs.....	26
9.1.	Acties voor een goed doel.....	26
9.2.	Excursies en evenementen.....	26
9.3.	Schoolkamp of buitenlandse excursie.....	26
9.4.	Schoolreis.....	26
9.5.	Fotograferen en filmen, schoolfotograaf, beveiliging.....	26
9.6.	Schoolfotograaf.....	26
9.7.	Sport en spel.....	26
9.8.	Sporttoernooien.....	26
9.9.	Ontdek je talent.....	26
10.	Ouders en school.....	27
10.1.	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	27
10.2.	Ouder als verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.....	27
10.3.	Informatieplicht gescheiden ouders.....	27
10.4.	Schoolagenda.....	27
10.5.	Rollen van ouders in school.....	27
10.6.	Oudercontacten.....	28
10.7.	Ouderbijdrage: Sadaqa voor de "Extra Activiteiten".....	28
11.	Regelingen.....	29
11.1.	Schooltijden en inlooptijd.....	29
11.2.	Maatregelen preventie schoolverzuim.....	29

11.3. Schoolverzuim en verlof	29
11.4. Klachtenregeling	30
11.5. Privacy en gegevensbescherming.....	31
11.6. Verzekeringen en aansprakelijkheid.....	31
11.7. Leerlingeigendommen en eigen verantwoordelijkheid.	31
11.8. Mobieltjes op school	32
11.9. Vernieling schoolmaterialen.	32
11.10. Kinderen afzetten en ophalen.	32
11.11. Vervoerskosten en taxivervoer.....	32
11.12. Kinderen op twee scholen	32
11.13. Rijden voor school met een stoelverhoger	32
11.14. Hoofdluis.....	32
11.15. Sponsoring	32
11.16. Tussenschoolse opvang (overblijven)	32
11.17. Buitenschoolse opvang (BSO).....	33
11.18. Kinderdagverblijf	33
11.19. Instanties:.....	33
12. Bijlagen.....	34
12.1. Vakantierooster 2024-2026	34
12.2. Schooltijden en weekrooster	34
12.3. Urenberekening over 8 schooljaren.....	34
12.4. Indicatie urentabel.....	34
12.5. Rapporten.....	34
12.6. Methodeoverzicht.....	35
12.7. Toetskalender.....	35
12.8. Kinderen op twee scholen	36

1.1. Het schoolbestuur, Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO)

Islamitische basisschool Okba Ibnoe Nafi is één van de scholen onder het bestuur van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) dat kantoor houdt in Breda. Directeur-bestuurder is dhr. M.Talbi. De SIPO-scholen zijn:

Ibs Aboe El Chayr, Tilburg	Ibs El Feth, Bergen op Zoom	Ibs Okba Ibnoe Nafi, Breda
Ibs De Sahaba, Tilburg	Ibs Aïsha, Roosendaal	Ibs Aboe Ayoeb Al Ansari, Oosterhout
	Ibs Iqra, Vlissingen	

SIPO is aangesloten bij de Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO) in Amersfoort.

1.2. Naam van onze school

Onze school is vernoemd naar Okba ibnoe Nafi. Okba ibnoe Nafi werd in 622 geboren in Mekka, Saudi-Arabië. Hij was een generaal tijdens de vroegste periode van de Islam. Hij speelde een belangrijke rol voor de Islam in Noord- Afrika tot aan het huidige Marokko. Ibnoe Nafi werd door de kalief benoemd tot gouverneur van dat gebied. Hij stichtte de stad Kairouan in wat nu Tunesië is. Daar liet hij de grote moskee bouwen. Tot op de dag van vandaag is het een groot en indrukwekkend gebedshuis. Deze moskee werd het voorbeeld voor veel andere moskeeën. De leerlingen van onze school zijn net als Okba Ibnoe Nafi op ontdekkingsreis. Iedere dag proberen we een kompas te zijn dat richting geeft.

1.3. Het schoolgebouw

Ibs Okba Ibnoe Nafi staat in de wijk Doornbos-Linie. De school biedt plaats aan 16 leslokalen plus een gebedsruimte, een wassingruimte, een ruime hal en een speelzaal. Ook zijn er een personeelskamer en ruimtes voor administratie- en voor ondersteuning van leerlingen ingericht. Het mooie gebouw is eigenlijk veel te klein. Daarom hanteren we een wachtlijst en werken we met schoolbeheerder BreedSaam aan een uitbreiding van het huidige schoolgebouw.

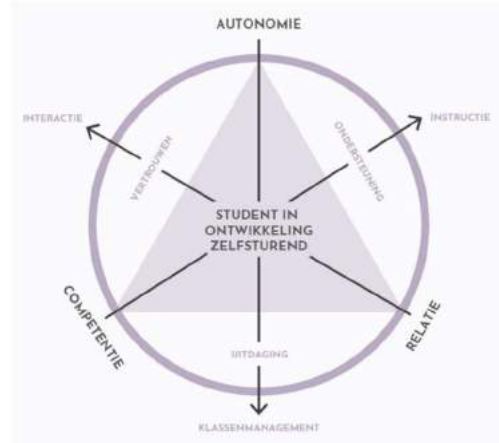
2. Waar de school voor staat

2.1. Ibs Okba Ibnoe Nafi, school op Islamitische grondslag

Ibs Okba Ibnoe Nafi is een Nederlandse basisschool. Een school die zich bewust is van haar maatschappelijke opdracht. Een school die de wettelijke kerndoelen als fundamentele doelen gebruikt. Het bestuur heeft gekozen voor hoge kwaliteit van het onderwijs en ook voor een herkenbare islamitische identiteit. Het zijn onscheidbare elementen die elkaar aanvullen.

Opvoeden is de tweede kerntaak van onze school. We doen dat tegen de achtergrond van drie fundamentele behoeftes van kinderen (volgens Luc Stevens¹):

- de behoefte aan relatie (verbondenheid en het gevoel er bij te horen)
- de behoefte aan competentie (uitgedaagd worden en zelf iets te kunnen)
- de behoefte aan autonomie (ruimte om uniek te mogen zijn).



Luc Stevens: 'Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie' (november 2012)

Het team ondersteunt de islamitische levenshouding actief en geeft vorm aan het onderwijs op Ibs Okba Ibnoe Nafi met de waarden en normen vanuit de islam. Wij willen een bijdrage leveren om onze leerlingen met een islamitische identiteit een goede basis mee te geven om met beide benen stevig in de Nederlandse maatschappij te staan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en evenwichtig gedrag (akhlaaq) vinden wij minstens even belangrijk als cognitieve ontwikkeling (kennis en vaardigheden). De boodschap van de Koran en het voorbeeld van de Profeet Mohammed (vzmh) vormen daarbij het uitgangspunt.

Kwaliteit en Identiteit gaan hand in hand. Wij zijn ervan overtuigd dat onze islamitische identiteit ons verplicht het best mogelijke onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Door ons onderwijs regelmatig te evalueren en te verbeteren, proberen wij hierin perfectie (ihsaan) na te streven. Wij geloven dat ieder kind talent in zich heeft en dat het onze taak is het kind de mogelijkheid te geven dat optimaal te ontwikkelen. Onze 'identiteit' strekt zich ook uit naar andere onderwijsgebieden. We willen in de praktijk van alledag laten merken dat we de naam 'islamitische basisschool' niet zómaar dragen. Ons islamitische geloof beïnvloedt ons in onze houding jegens elkaar en anderen. We hebben aandacht voor medemensen in moeilijke omstandigheden en we voelen ons verantwoordelijk voor de omgeving waarin wij wonen.

2.2. Kernwaarden

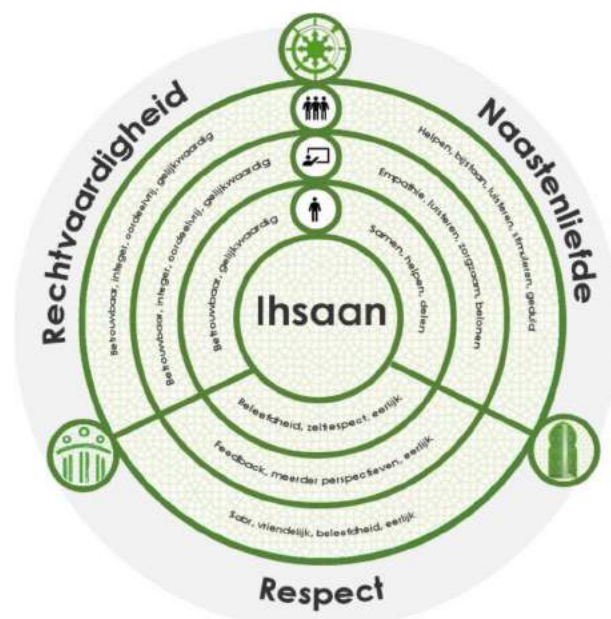
De Islamitische identiteit vormt voor de scholen van schoolbestuur SIPO het bestaansrecht. Het is bij uitstek dat wat de school onderscheidt van andere scholen in de directe en bredere omgeving. De identiteit van de Stichting is altijd onze kracht geweest en zal dit ook in de toekomst zijn. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst als bewuste burger van de Nederlandse samenleving. Wij doen dit door onze leerlingen de Islamitische waarden bij te brengen en deze ook voor te leven. Onze scholen staan in de maatschappij en onze deuren staan open voor iedereen die met om samen wil werken aan het verrijken van de leef- en leeromgeving van kinderen. Samen met alle medewerkers van SIPO hebben we de kernwaarden van de Stichting benoemd.

2.3. De Roos van SIPO

De Roos van SIPO is een verbeelding van de visie van de stichting. Deze laat zien dat Ihsaan de centrale overtuiging is waar de andere waarden uit voortkomen. Wij geloven in congruentie in het uitdragen van onze waarden. Als je wilt dat kinderen handelen volgens deze waarden moet alles binnen de Stichting uit deze waarden voortkomen. Omdat wij het belangrijk vinden dat de visie van de Stichting helder is voor iedereen hebben we ervoor gekozen om deze samen te vatten in een herkenbaar beeld. Dit beeld geeft ons focus en heeft als doel om de visie van de school overdraagbaar te maken naar derden.

Ihsaan

Vanwege de centrale positie van Ihsaan als grondhouding ten aanzien van ons handelen nemen we de ruimte deze kernwaarde meer uitgebreid te verduidelijken. Ihsaan betekent dat je je bewust bent van Allah. Je handelt alsof je Allah ziet en als je Hem niet ziet, ben je je bewust dat Hij jou wel ziet. Omdat je je bewust bent van zijn aanwezigheid streef je



¹ Prof. dr. Luc Stevens is oprichter van stichting NIVOZ: Het Nederlands Instituut voor Onderwijs en Opvoedingszaken, een onafhankelijk instituut dat onder meer nieuwe onderwijspraktijk legitimeert. NIVOZ ontwikkelde de trajecten 'Pedagogische Tact' en 'Pedagogisch Leiderschap'.

altijd naar het beste gedrag en streef je ernaar om jezelf continu te verbeteren. Ihsaan is een permanente oefening die is voorgeschreven door Allah en aanzet tot het activeren van onze ratio. Dat houdt in dat de moslim vooral zichzelf onder de loep neemt, zichzelf feedback geeft en zichzelf vervolgens verbetert op basis van zijn zelfevaluatie; dit alles om Allah's tevredenheid te krijgen. Deze zienswijze is voor de schoolleiding en leerkracht hetzelfde als voor de leerling. Voorbeeldgedrag: We fungeren als een spiegel voor elkaar. Dat betekent dat we een positieve verandering in de organisatie als geheel proberen te bewerkstelligen door zelf voorbeeldgedrag te vertonen en ontvankelijk te zijn voor het goede voorbeeldgedrag van de ander.

Ijver: Als moslims zijn wij ons ervan bewust dat ons eerste levensdoel is om Allah te aanbidden. Daarmee wordt werk een vorm van 'ibadah. Wij beseffen daarmee dat Allah ons werk als zodanig ook zal beoordelen, naar gelang wij ons daarvoor hebben ingezet en met welke intentie.

Feedback geven: Je geeft de ander feedback op gedrag gericht op verbetering. Bij het geven van feedback gaan we er altijd vanuit dat iemand de beste intenties heeft. We gaan bij het geven van feedback slechts uit van wat we daadwerkelijk waarnemen en niet van wat we vermoeden. Ha-dith: Een gelovige is als een bij. Hij neemt slechts het goede en hij geeft slechts het goede.

Feedback ontvangen: Je laat merken feedback te waarderen en geeft zo mogelijk aan wat je met de feedback gaat doen. Verantwoordelijkheid nemen en eigenaarschap: Niet naar andere wijzen; bij taken of uitdagingen kijk je wat je eigen bijdrage is. Bij constatering dat iemand zijn verantwoordelijkheid niet neemt, geef je feedback. Continu streven naar verbetering: In het licht van Ihsaan streven wij altijd naar het beste om Allah tevreden te stellen. Wij zetten ons maximaal in bij het verrichten van onze taken, zowel tijdens de onderwijs gebonden uren als daarbuiten. We voelen het als onze verantwoordelijkheid om aanwezig te zijn bij alle nascholingen en studiedagen en alles eruit te halen wat erin zit. Cultuur waarin alles wordt aangegrepen om ervan te leren. Iedereen is actief tijdens team- en individuele scholing. Wij zijn in het licht van Ihsaan altijd op zoek naar verbetering, op de eerste plaats van onszelf. Wij durven onze tekortkomingen onder ogen te zien, waar nodig hulp te vragen en te werken aan verbetering, erop vertrouwend dat dit een houding is die door iedereen gewaardeerd zal worden, door Allah in de eerste plaats (Qur'an: Allah verandert de conditie van een volk niet totdat zij veranderen wat in hen zelf is).

Hoge ambities: Opbrengsten worden met elkaar besproken en de gesprekken worden aangegrepen om de kwaliteit van het lesgeven te vergroten. We zijn tevreden met minimale doelen, maar willen het maximale uit onze leerlingen halen.

2.4. Godsdienstlessen

De hoofdoelen van de godsdienstlessen zijn Akhlaq, morele vorming, en Ilmoe hal, relevante informatie. Bij Akhlaq behorende onderwerpen zijn o.a. oprechtheid, rechtvaardigheid en geduld; bij Ilmoe hal o.a. de geloofsleer (akaid), aanbedding (ibada) en sira (levensloop van de profeet Mohammed en de andere profeten). De godsdienstlessen worden gegeven door een vakleerkracht, in groep 3 t/m 8 aan de hand van de methode Al Amana van ISBO. In groep 1-2 zijn de godsdienstlessen door de vakleerkrachten daarvan afgeleid.

2.5. Vieringen

De maand Ramadan duurt 29 of 30 dagen afhankelijk wanneer de nieuwe maan gezien wordt. De eerste dag van de nieuwe maand (Sjawal) wordt suikerfeest genoemd ofwel ledoel fitr. Thuis gaan veel kinderen naar het led-gebed, er wordt lekker gegeten en familie bezocht. Uiteraard vieren wij ledoel fitr ook op school. (Eerst mogelijke vrijdag). Ook het offerfeest, ledoel adha, wordt uitgebreid op school gevierd. De nadruk zal hier met name komen te liggen op het verhaal van Abraham en de reden dat we een schaap offeren en een uitleg over de bedevaart (Hadj) die wellicht enkele ouders ook zullen verrichten. Vakanties zullen altijd zo worden gepland dat kinderen bij beide feesten maximaal drie dagen vrij zijn. Het dagelijks bestuur geeft jaarlijks aan wanneer de scholen deze vrije dagen inplannen.

2.6. Praktische aspecten van de islamitische identiteit

- het dagelijkse gebed
- vrije dagen rondom Suikerfeest en Offerfeest
- de viering van het Suikerfeest en Offerfeest op school
- godsdienstles in alle groepen
- traktaties zijn altijd halal
- leren van doea's en soera's uit de Heilige Koran
- veel aandacht voor akhlaaq

Toelichting kledingvoorschriften vanuit het identiteitsbeleid: De leeftijd om daarmee te beginnen kan per SIPO-school verschillen. Om kinderen te laten wennen aan deze kleding en het gewoon te maken en om de islamitische identiteit van de school te benadrukken, gaan we er van uit dat dit wordt nagestreefd. Het is aan de scholen om hierin een keuze te maken, maar het is aan te raden, er voor te kiezen dit samen te laten vallen met de leeftijd waarop de kinderen aan het gezamenlijk gebed op school deel nemen. Op onze school is dat groep 4. Het dragen van een hijsab door meisjes wordt gestimuleerd en zeker niet tegengewerkt. Tijdens gymles mogen meisjes een sporthijsab dragen. Bij gescheiden gym is dit natuurlijk niet nodig.

Ik noem een ander bij de voornaam;
 Ik laat een ander uitpraten;
 Ik probeer problemen met praten op te lossen;
 Ik vraag het de ander, als ik iets van hem/haar wil lenen;
 Ik stop of doe een stap terug, als de ander "stop" of "nee" zegt;
 Ik help anderen. Zich aan deze regels te houden.

2.7. Schoolregels, dan houden we het voor iedereen leuk

Onze schooljeugd brengt een groot gedeelte van de dag door in de zorg van de leraar in de klas. School is voor die tijd een verlengstuk van de opvoeding thuis. Als school vatten we onze maatschappelijke opdracht breed op: We willen alle leerlingen een goede basis bieden voor een succesvolle toekomst, passend bij zijn of haar mogelijkheden. Als het gaat om het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, doen we dat d.m.v. methodes, materialen en activiteiten. Daarbij hoort ook een sfeer van vertrouwen tussen leerlingen, leraren en ouders en binnen elk van die groepen onderling. Het nagestreefde pedagogische klimaat heeft betrekking op iedereen die met de school in aanraking komt. Onze basisschool is bedoeld voor leerlingen van 4 tot 12 jaar. Met studenten van de opleidingsschool van 16+, heel veel hulpouders, zijn bijna alle leeftijdsgroepen met het schoolgebouw verbonden. Zo'n toegankelijkheid wil niet zeggen, dat we alles kunnen realiseren en ieders wensen volledig kunnen verwezenlijken. We proberen samen wat we kunnen, om ieder zich zo goed mogelijk thuis te laten voelen en mogelijkheden tot ontwikkeling te bieden. Die omgeving is een proeftuin voor iedereen. We streven naar een sfeer van veiligheid, vertrouwdheid en gemoedelijkheid. We zijn alert op onverdraagzaamheid, discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Wie zich daarbij thuis voelt is van harte welkom. Het pedagogisch klimaat op onze school omvat ook:

- De rol van de leerlingen als burgers in de Nederlandse maatschappij en opvattingen over andere volkeren;
- Aanspreken, maar ook prijzen en belonen!
- Schoolregels en regels voor internetgebruik.

2.8. De leerkracht en de ouders geven het goede voorbeeld

Het staat buiten kijf, dat de leerkracht voor de klas de leerlingen het goede voorbeeld geeft. We verwachten dat ook van de ouders, want dan is het voorbeeld nog sterker en leren de leerlingen het goede gedrag nog sneller aan. Dus:

- een gesprek tussen ouder en leerkracht gebeurt niet in het bijzijn van een leerling;
- ouder en leerkracht spreken in het bijzijn van een leerling, met respect over elkaar;
- ouders en leerkracht spreken niet over kinderen van anderen of over andere ouders;
- ouders bespreken klachten over kinderen van anderen met die ouders en niet met die kinderen zelf.



2.9. Met de Kanjertraining maken we er Samen een fijne school van!

Op onze school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van de islamitische cultuur. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke feesten en gerichte projecten. Het is van groot belang om dagelijks onze kernwaarden: rechtvaardigheid, naastenliefde en respect uit te dragen. We gebruiken de methode van "Kanjertaining" voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden en een veilig schoolklimaat. De Kanjertraining is essentieel in onze benadering van onze leerlingen. Het programma biedt hen de vaardigheden zoals respect, samenwerking en zelfvertrouwen binnen een veilige en ondersteunende omgeving. Elk kind wordt gestimuleerd een eigen, unieke bijdrage te leveren aan de klas en de school. De kanjertraining is een preventief, programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Kanjer training betreft daarbij de hele (school)omgeving van het kind en verbetert daardoor tegelijkertijd de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Leerlingen leren hun gevoelens en gedachten beter onder woorden te brengen en meer sociaal inzicht te krijgen.

- Met de vragenlijsten Sociaal-emotioneel Functioneren van leerling In Beeld meten we twee keer per jaar;
- Door de wekelijkse Kanjer-lessen werken we preventief aan:
 - vaardigheden om de eigen gevoelens te verwoorden en er mee om te gaan;
 - vaardigheid om gevoelens van anderen in te schatten, te begrijpen en er op een goede manier op te reageren;
 - vaardigheden in het herkennen, begrijpen en omgaan met groepsprocessen;
 - het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- Kanjertraining kan ook worden ingezet om een verstoorde groepsdynamiek te herstellen. Hopelijk is dat niet nodig.

2.9.1. Pesten: we treden er tegen op!

Door elkaar te plagen leren kinderen met conflicten omgaan. Het hoort bij het groot worden, maar pesten is bedreigend en onwenselijk. Het gebeurt soms niet zomaar een keer, maar iedere dag weer, soms een jaar of langer achter elkaar. Pesten heeft veel te maken met de verhoudingen binnen een groep. Daarom is het niet eenvoudig om er een eind aan te maken. Aanpakken van het pestprobleem betekent meer dan verbieden alleen. Kinderen moeten leren om met elkaar om te gaan zonder de ander te kwetsen. We besteden er op school veel aandacht aan, bijvoorbeeld door samen met de kinderen oplossingen te zoeken en ook door duidelijke grenzen te trekken.

2.9.2. Sociale veiligheid

De school voelt zich verantwoordelijk voor een sociaal veilige leeromgeving. Daarvoor wordt monitoring van de veiligheidsbeleving ingesteld en zal binnen de school een vaste coördinator van het pestbeleid aanwezig zijn, evenals een vertrouwenspersoon. De naam van de coördinator en de vertrouwenspersoon vindt u in hoofdstuk 11.4.

2.10. Actief burgerschap en sociale integratie

SIPO staat voor kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op islamitische grondslag. We stimuleren de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardig burgerschap in de Nederlandse en Europese samenleving met een stevige, (zelf)bewuste islamitische identiteit. In onze visie houden we rekening met:

- De behoeftes van onze leerlingen.
- De identiteit en waarden van onze scholen.
- De wettelijke eisen die voortvloeien uit de Wet Verduidelijking Burgerschapsopdracht.

Onze leerlingen hebben te maken met een dubbele diversiteit. We leren hen om te gaan met verschillen binnen hun klas en met verschillen in de samenleving. Vanuit het burgerschapsonderwijs leggen we de nadruk op het feit dat iedereen welkom is. Verdraagzaamheid en samenleven zijn hierbij de sleutelwoorden. De overstap van een veilige en overzichtelijke basisschool naar het voortgezet onderwijs en de maatschappij vraagt veel van onze leerlingen. Die overstap vereist een goede voorbereiding die we vormgeven met behulp van begeleide confrontatie: op een gepaste manier worden onderwerpen behandeld, waar onze leerlingen mee in aanraking (zullen) komen. Hieronder vallen bijvoorbeeld ook zaken als seksuele diversiteit, die door sommige moslims als controversieel worden ervaren. We vertrouwen op de deskundigheid en de pedagogische tact van onze leerkrachten om in te schatten wanneer leerlingen toe zijn aan welke lessen en gesprekken. Vanuit onze kernwaarden Ihsaan, rechtvaardigheid, naastenliefde en respect creëren we voor collega's, leerlingen en ouders een omgeving, die iedereen ruimte biedt voor zijn/haar eigen opvattingen. Andersdenkenden worden respectvol tegemoet getreden. Het burgerschapsonderwijs geeft onze leerlingen niet alleen kennis, maar ook vaardigheden en een tolerante houding.

Burgerschap voor SIPO-leerlingen richt zich op drie centrale doelen:

1. **Identiteit:** 'Wie ben ik?' en kennis van de islam. Het is belangrijk dat onze leerlingen werken aan zelfkennis en zelfbewustzijn om hun weerbaarheid op te bouwen en hun islamitische identiteit te verkennen en te leren verwoorden.
2. **Diversiteit:** 'Wie is de ander?' Ons burgerschapsonderwijs richt zich op het omgaan met verschillen en diversiteit en het daarover in discussie of dialoog gaan met elkaar. Zo kunnen leerlingen de basis van hun eigen leven, opvattingen, geloof en omgeving vergelijken met die van anderen.
3. **Democratie:** 'Hoe werkt de wereld?' Aangezien we niet worden geboren als democratische burgers, moeten we leren hoe we tot democratische besluiten kunnen komen, hoe we kunnen omgaan met de stemmen van minderheden en wat we kunnen doen bij botsingen tussen waarden.

Met een open, veilig en responsief klasse- en schoolklimaat en door regelmatig actualiteiten en maatschappelijk controversiële onderwerpen te bespreken, beogen we de horizon van onze leerlingen te verbreden en hen te laten kennismaken met verschillen in de samenleving. Het islamitisch perspectief wordt daarbij meegenomen.

2.11. Belangrijkste basis-vaardigheden

De ontwikkeling van de executieve vaardigheden wordt gezien als een belangrijke voorspeller voor het toekomstig (school-)succes van de leerling. Belangrijker nog dan IQ. Er bestaan meerdere definities, zoals van SLO (11 vaardigheden, of bijv. het model Executieve Vaardigheden in het Onderwijs, (EVO model), dat speciaal gemaakt is voor gebruik in het onderwijs. Binnen dit model onderscheiden we 6 domeinen waarbinnen de leerling zich kan ontwikkelen:

Planning en Organisatie	plannen, op tijd komen, ordenen, nakomen van afspraken, taak starten, efficiënt doorlopen en afmaken
Concentratie en Werkgeheugen	leeftijdconforme aandachtsspanne, werkgeheugen, aandacht kunnen richten, vasthouden en verdelen
Impulsbeheersing en Emotieregulatie	emotieregulatie, ongewenst gedrag onderdrukken, laten uitpraten, zelfbeheersing, impulsbeheersing
Motivatie en Doorzetten	intrinsieke als extrinsieke motivatie, je tot een taak kunnen zetten en doorzettingsvermogen
Zelfbeeld en Metacognitie	reëel zelfbeeld, kunnen reflecteren op eigen gedrag, jezelf vertrouwen, kennis van eigen kunde
Flexibiliteit en Gedragsverandering	om gaan met tegenslag/verandering, anticiperen, samenwerken en creatieve opdrachten aangaan

Het aanleren van die vaardigheden begint al direct na de geboorte, maar wel op het niveau dat het kind aankan. We doen dat op school ook, maar het ondersteunt de ontwikkeling van het kind enorm, als ouders dat ook thuis doen. Geef het kind taken en klusjes in huis, zoals het in- en uitruimen van de vaatwasser, gevouwen was in de kast leggen, stofzuigen of een boodschap doen. Een kind leert bij het doen van zulke klusjes verder te kijken dan het eigen belang en ook naar het grotere geheel van bijv. het gezin.

Wat kan een kind thuis doen?

- 4 - 5 jaar: speelgoed opruimen, planten water geven, bord opruimen, helpen bij koken (groenten schoonmaken), huisdieren voeren
- 6 - 8 jaar: vaatwasser uitruimen, tafel dekken / afruimen, was ophangen, simpele gerechten waarbij geen vuur nodig is bereiden (salade)
- 9 - 11 jaar: stofzuigen, dweilen, een boodschap doen, koekjes bakken, kamer opruimen, bed opmaken, eigen lunchpakketje maken etc.

Daarna kan het kind al snel veel meer, ook buitenshuis. Op het Voortgezet Onderwijs wordt van het kind zeer grote zelfstandigheid verwacht.



3. Organisatie van het onderwijs

3.1. Aanmeldprocedure

Bij aanmelding gaat het meestal om een kind voor groep 1. Nieuwe kleuters worden aangemeld vanaf dat zij 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Voorafgaand aan de plaatsing mogen zij maximaal 5 dagdelen komen kennismaken met de school, de leerkracht en de groep waarin zij geplaatst worden. Ouders worden een aantal weken voor de eerste schooldag geïnformeerd over de wenmomenten. Deze wenmomenten vinden in een vaste structuur na een vakantie plaats. Voor nieuwe kinderen in de groepen 2 tot en met 8 bestaat de gelegenheid om van te voren de school te bekijken en een dagje mee te draaien in de nieuwe groep. Indien nodig worden nieuwe leerlingen in de groepen 2 tot en met 8 getoetst om inzicht te krijgen in hun vaardigheden.

3.1.1. Aanmeldingsgesprek

Bij de aanmelding krijgen ouders mondelinge informatie over de school en het leerjaar waarvoor het kind wordt aangemeld. Er is gelegenheid om vragen te stellen en tijdens een rondleiding ontstaat (samen met uw kind) een indruk van de school. Onze schoolgids, die u ook kunt lezen of downloaden op onze site, kunt u op aanvraag ook vooraf ontvangen. Daarin vindt u al een antwoord op veel van uw vragen.

3.1.2. Intakegesprek

Vóórdat een nieuwe leerling wordt aangenomen, houdt de leerlingbegeleider (IB'er) met de ouder en het kind een intakegesprek. Zij praten dan over hoe het kind zich heeft ontwikkeld, hoe het kind het beste kan leren en of de school het kind voldoende zal kunnen helpen.

3.1.3. Informatie inwinnen

Na het gesprek zal de leerlingbegeleider (IB'er) contact opnemen met het kinderdagverblijf, de GGD of de vorige school. Daarna laat de leerlingbegeleider na overleg met de directeur, de ouder(s) weten of het kind kan worden aangenomen. Deze procedure mag wettelijk 6-10 weken in beslag nemen, maar duurt meestal maar 1 á 2 weken.

3.1.4. Aanname

Onze school voert een open aannamebeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of godsdienst. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt verwacht dat zij:

- de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren en
- hun kind mee laten doen aan alle activiteiten.

We willen graag samen met de ouders en het kind het hoogst haalbare bereiken. Het is heel belangrijk voor het kind en de klasgenootjes, dat de ouders bij de intake en de aanmelding de juiste informatie geven.

De intern begeleider onderzoekt of plaatsing voldoende kans van slagen biedt. Als er geen belemmeringen worden verwacht, kan het kind geplaatst worden. (Zie ook hoofdstuk: Weigering, op pagina 11)

3.1.5. Leerlingen met een belemmering (handicap)

Bij aanmelding van een kind met speciale onderwijsbehoefte of belemmering, wordt tijdens een intakegesprek met de ouders en eventuele deskundigen, vastgesteld, onder welke aanpassingen en voorwaarden het kind in de schoolse setting zou kunnen functioneren. Daarna wordt bepaald, of de school in staat is daaraan te voldoen. De belangen van de aangemelde leerling en de mogelijkheden binnen de toekomstige groep staan dan centraal. Bij het besluit gaan we er vanuit, dat de leerling dan de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn, maar ouders en school zullen regelmatig evalueren, of onze school nog steeds de beste plaats is.

3.1.6. Aanmeldformulier

Als een kind wordt aangenomen, wordt een formulier ingevuld. Op het aanmeldformulier staan vragen over persoonsgegevens van het kind (naam, adres, geboortedatum), en van de ouders (naam, geboortedatum, -land).

Het aanmeldformulier vermeldt u ook medische gegevens waar de school rekening mee moeten houden.

Bij inschrijving is nodig: 1.een kopie van het paspoort/ID van het kind;
2.een kopie van het paspoort/ID van de ouders;

Alle gegevens worden veilig bewaard. (Zie ook hoofdstuk 11.5 Privacy op pagina 31)

3.2. Na de aanmelding

Na de aanmelding worden de gegevens ingetypt in de leerlingenadministratie op de computer en het kind wordt ingedeeld in een groep. De computer wisselt gegevens uit met ROD van het Ministerie van Onderwijs. In ROD staan alle leerlingen in Nederland. De gegevens worden afgedrukt en aan de ouders voor akkoord voorgelegd.

3.3. Groepssamenstelling en -grootte

In groep 1 t/m 8 zitten leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in één groep. Soms kan het nodig zijn jaargroepen te combineren bij één leerkracht, of groepen te splitsen. Op dit moment hebben we geen combinatiegroepen.

We streven ernaar de groeps grootte te beperken tot maximaal 25 leerlingen.

De school bepaalt de grootte en de samenstelling van de groepen en in welke groep een kind geplaatst wordt.

3.4. Kennismaking met de groep

Ongeveer een maand voor plaatsing, worden nieuwe leerlingen voor groep 1, uitgenodigd om maximaal vijf dagdelen te komen “wennen”. Zij maken kennis met de leerkracht en de andere kinderen van hun groep.

De eerste schooldag van oudere kinderen wordt in overleg met de ouders en met de vorige basisschool bepaald. Als dat nog een tijdje gaat duren, kunnen ook zij kennis komen maken met de nieuwe groep.

3.5. Kennismaking voor ouders van nieuwe kleuters

Het reilen en zeilen in een kleutergroep gebeurt in een gemoedelijke sfeer, waarbinnen nieuwe kleuters rustig de kans krijgen om te wennen. Na vier tot zes weken worden de ouders uitgenodigd voor een kijkochtend van 08.30-10.30 uur.

De ouders kunnen dan zelf zien hoe hun kind speelt en werkt. Na die kijkochtend wordt z.s.m. een afspraak gepland, om ervaringen uit te wisselen met de leerkracht(en) en eventuele vragen te beantwoorden.

3.6. Wat verwachten we van onze leerlingen

We willen voor alle leerlingen een goede, veilige school zijn. Daaraan moeten we elke dag met de hele schoolgemeenschap werken. We kunnen niet altijd van alle leerlingen hetzelfde verwachten. Sommige leerlingen hebben (door hun aard of handicap) meer moeite zich aan te passen. Daar houden we dan meer rekening mee, maar dat mag niet al te veel ten koste gaan van de andere leerlingen in de groep. Leerkrachten kunnen omgaan met incidentele “ongelukjes”, maar mogen niet regelmatig de groep alleen laten om één van de kinderen te gaan verschonen of te helpen. Van instromende kleuters verwachten we dat zij zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet gaan.

3.7. Wachtlijst, weigering, schorsing en verwijdering

Met betrekking tot schorsing en verwijdering hanteert het schoolbestuur haar protocol Schorsing en Verwijdering.

3.7.1. Wachtlijst

Op onze school moeten we helaas wegens een te grote groepsgrootte nieuwe leerlingen op een wachtlijst plaatsen. We laten kinderen van die wachtlijst toe als er weer plaats is. Dat gebeurt aan het begin van het schooljaar en/of in januari.

3.7.2. Weigering

Een leerling kan geweigerd worden als:

- de door ouders verstrekte gegevens onjuist of incompleet blijken;
- onze school niet de zorg kan bieden die het kind nodig heeft vanwege een te groot aantal kinderen in de groep, een hoog aantal zorgleerlingen, of onvoldoende deskundigheid van de leerkracht op het gevraagde zorggebied;
- onze school de medische of lichamelijke verzorging niet kan bieden, zo ook bij niet zindelijk zijn;
- ouders niet achter de schoolvisie of godsdienstige overtuiging van die school staan;
- als in grote kleutergroepen geen leerlingen meer kunnen instromen (meestal mei/juni).

Als er (tijdelijk) geen plaats is in de groep waarvoor een kind wordt aangemeld, kiezen de ouders een andere school en plaatsen hun kind desgewenst voor die groep op de wachtlijst. Als er geen plaats is, heeft het schoolbestuur geen zorgplicht in het kader van passend onderwijs voor een aangemelde leerling. Wel moet het samenwerkingsverband waartoe de school behoort een passende plaats bieden aan de leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Anders is er namelijk geen sprake van een dekkend ondersteuningsaanbod.

❶ Bij weigering legt de school u per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. U kunt binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken.

❷ Bij niet zindelijk zijn kunt u in overleg met de huisarts en de school een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog kan meedoen op school.

3.7.3. Schorsing

Schorsing vindt plaats bij ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van het kind en/of de ouder. Bij schorsing hanteren we artikel 40c van de WPO:

- 1 het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling schorsen voor de periode van ten hoogste één week;
- 2 het besluit dient schriftelijk aan de ouders te worden bekendgemaakt;
- 3 bij schorsing langer dan één dag, wordt dat schriftelijk en met opgave van redenen bij de Inspectie gemeld.

3.7.4. Verwijdering

Bij verwijdering van een leerling passen we Artikel 40, lid 11 WPO toe. Voordat een leerling definitief wordt verwijderd zal het bevoegd gezag gedurende 6 weken proberen een andere school te vinden die het kind toelaat.

3.8. Schooltijden

Maandag t/m donderdag: 08.30-12.15 uur en 12.45-15.00 uur en vrijdag: 08.30-12.15 uur (Zie ook 11.1 op pagina 29)

Groepen 1 t/m 4 zijn ook op woensdagmiddag vrij. (I.v.m. met de ruimte op de speelplaatsen hanteren we een pauzerooster)

3.9. Inlooptijd

Om te zorgen dat de lessen op school op tijd kunnen beginnen hanteren we een inlooptijd. Concreet betekent dit, dat bij de eerste zoemer om 8.25 uur de kinderen zelfstandig naar binnen gaan en bij de tweede, 8.30 uur de les echt begint. We rekenen op ieders medewerking.

3.10. De geplande onderwijstijd

Alle leerlingen moeten minimaal het vastgestelde aantal uren les krijgen. 880 uur/jr in groep 1 t/m 4 en 1000 uur in groep 5 t/m 8. Zie ook de tabel in hoofdstuk 12.3 in de bijlagen, op pagina 34.

3.11. Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden jaarlijks in overeenstemming met de GMR, vastgesteld door het schoolbestuur. Daarbij wordt uitgegaan van het advies voor de regio. Op die manier sluiten we ook aan bij omliggende scholen en het voortgezet onderwijs. (Zie Vakantierooster 2024-2026 op pagina 34.)

3.12. Te laat, ziekte, verzuim en verlof

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. Hierin staan afspraken over het volgen van onderwijs. Een van die afspraken is dat leerlingen nooit zomaar van school mogen wegblijven. Alleen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om' of van 'bijzondere omstandigheden', is het soms mogelijk om hierop een uitzondering te maken. Zorg dat uw kind altijd op tijd op school is. Zie voor meer informatie hoofdstuk 11.3 Schoolverzuim en verlof op pagina 29.

3.13. Voorkomen van lesuitval

Bij afwezigheid van leraren is het erg lastig om een vervanger te vinden, zeker tijdens een griepgolf. We doen er alles aan om lesuitval voor de kinderen te voorkomen. Tegelijkertijd proberen we in voorkomende gevallen de rust in de andere groepen te bewaren. We combineren groepen, of verdelen leerlingen alleen als het echt niet anders kan. In het uiterste geval kan een groep naar huis gestuurd worden. We waarschuwen de ouders zo mogelijk vooraf via Parro. Ziek zijn is heel vervelend voor de collega, maar ook voor de organisatie. Wij hanteren dan het volgende stappenplan:

1. We vragen een collega uit hetzelfde leerteam, in te springen;
2. Als er geen vervanging mogelijk is, verdelen we de groep van de afwezige collega (3 t/m 8) over andere groepen en voorzien hen van zelfstandig werk. We kunnen maximaal 2 groepen tegelijk verdelen;
3. Als er te veel zieken zijn, vragen we de ouders vóór 7:30 uur via Parro-bericht, hun kind thuis te houden.

3.14. Gymkleding

Jongens: t-shirt of blouse met liefst lange mouwen, korte of lange broek, sokken en gym schoenen met lichte zool (verplicht); kleuters met klittenband s.v.p.

Meisjes: t-shirt of blouse met liefst lange mouwen, bij voorkeur lange broek, sokken en gym schoenen met lichte zool (verplicht) (kleuters met klittenband), sporthoofdoek.

We vragen kinderen vanaf groep 6 een gewaad of grote handdoek mee brengen ter bescherming van de "auwra".

3.15. Vrijstelling lessen lichamelijke oefening

Als een kind op medische gronden niet aan de lessen lichamelijke oefening mag deelnemen vragen we de ouders dit schriftelijk aan de leerkracht mede te delen. Als het problemen betreft die lange tijd van toepassing kunnen zijn, gaat de voorkeur uit naar een medische verklaring. De leerling die langdurig niet mee kan doen, gaat in die tijd naar een andere groep en werkt zelfstandig aan een opdracht van de eigen leerkracht.

3.16. Team van medewerkers zorgt voor uw kind

De afgelopen jaren is onze school sterk gaan groeien. Daardoor kwam er elk schooljaar een groep bij. Direct of indirect wordt de zorg voor de leerlingen uitgevoerd door een groot team mensen met verschillende taken. Naast de groepsleerkrachten, belast met de dagelijkse en directe zorg voor uw kind, zijn er de interne begeleider, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, klassenassistent, directie, vakleerkrachten godsdienst, vakleerkracht gym, administratrice en conciërge. De studenten vormen nog een aanvulling hierop. Sommige taken, zoals ICT-er, basisschoolcoach en interne cultuurcoördinator worden gecombineerd met een lesgevende taak.

3.16.1. Nascholing en training van leraren

Om voortdurend te vernieuwen en bij te blijven wordt jaarlijks toegesneden nascholing gevolgd, individueel of in teamverband. Teamscholing en -begeleiding kan bestaan uit hulp bij het uitzoeken en invoeren van een nieuwe methode, of een gezamenlijke studie m.b.t. een bepaald onderwerp of een nieuwe werkwijze. Per gelegenheid bepalen we of we gebruik maken van externe deskundige. T.b.v. studiemiddagen mogen maar enkele lessen per schooljaar vrij worden gegeven. We gaan daar dus spaarzaam en weldoordacht mee om.

3.16.2. Opleiden in school (studenten)

Studenten worden in de gelegenheid gesteld op onze school praktijkervaring op te doen. Er is plaats voor onderwijsassistenten in opleiding (ROC), studenten van de lerarenopleiding Pabo en van HBO of universiteit. Studenten zijn meerdere dagen per week op onze school en werken aan hun ontwikkeling. Zij doen dat aan de hand van een lijst

van noodzakelijke competenties. Voordeel voor de studenten: Zij hebben meer invloed op hun eigen leren en leren het vak op de werkplek. Voordeel voor de school: De studenten treden op als maatje voor de groepsleraar. Dat werkt stimulerend en ontwikkelingen krijgen gemakkelijker vorm. “Opleiden in school” draagt dus bij aan de schoolontwikkeling. Een leraar in opleiding (LIO) krijgt na een sollicitatiegesprek een belangrijke taak in een klas. Hij/zij heeft een lesbevoegdheid en doet in de praktijk ervaring op met alle aspecten van het leraarsvak. Op onze school worden meerdere Pabo studenten begeleid door onze basisschoolcoach en de leraar van de klas waar ze staan, is hun mentor.

3.17. Samenwerking met partners

Netwerk van intern begeleiders: De IB'ers wisselen ervaringen en informatie uit over hun werkwijze. De IB'er(s) neemt namens onze school deel aan het IB-netwerk in Breda en aan het netwerk speciaal voor de SIPO-IB'ers.

GMR: De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad overlegt met het schoolbestuur over bovenschoolse zaken.

Directeurenberaad: De directeuren van de basisscholen van het schoolbestuur SIPO vergaderen maandelijks.

Onyx: Onze school neemt als één van de scholen in Breda-Noord deel aan de overleggen van de Onyx-werkgroep.

RSV-Breda: Regionaal SamenwerkingsVerband-Breda coördineert en faciliteert de leerlingenzorg in het primair onderwijs in Breda. We maken gebruik van de expertise van het RSV in de vorm van adviezen en onderzoeken.

BreedSaam: BreedSaam beheert de schoolgebouwen in Breda. Dat gaat van kleine reparaties, preventief onderhoud, en (veiligheids)controles tot complete verbouwingen. Op dit moment gebruiken we 6 lokalen in een tijdelijk gebouw, in afwachting van een grote verbouwing tot één permanent schoolgebouw met 18 lokalen, een gymzaal, aula en speelzaal.

Avans Hogeschool: Elk schooljaar maken we afspraken met de Avans-Pabo over het aantal studenten dat op onze school kan groeien tot bevoegde leraren. Van Avans (Breda) en/of Fontys (Tilburg) komen ook de lesbevoegde LIO's.

Curio: We werken al jaren samen met de opleiding voor onderwijsassistenten. We zijn “Erkend Leerbedrijf” voor ROC.

3.18. Veiligheid

We maken op onze school een onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid.

3.18.1. Sociale veiligheid

We hebben en hanteren een protocol tegen pesten en hebben omgangsregels voor kinderen, ouders en personeel opgesteld. We hebben een procedure bij ernstige incidenten, een protocol weigering, schorsing en verwijdering van leerlingen; we volgen de procedure bij schorsing van personeel en hanteren een incidentenregistratie-systeem.

Ook is er een contactpersoon, externe vertrouwenspersoon, klachtenprocedure en klachtencommissie. Meer hierover vindt u elders in deze schoolgids. Bij een misdrijf jegens kinderen en personeel wordt melding gemaakt bij de politie of andere instanties. Ons personeel is geschoold in de “Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld” Sociale weerbaarheid leren onze kinderen door lessen te volgen. De bewaking van fysieke en sociale veiligheid maakt deel uit van ons kwaliteitszorg-instrument WMKPO.

3.18.2. Fysieke veiligheid op school

Bij ongevallen of verwondingen kan op deskundige wijze eerste hulp worden geboden. Indien nodig wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders en/of met de huisarts. Juffrouw Jogita heeft een EHBO-diploma. Enkele andere leraren volgden de cursus EHBO bij kinderen. Op school zijn volgens de voorschriften gevulde EHBO-dozen aanwezig. De cursus “bedrijfshulpverlening” (BHV) is door meerdere personeelsleden gevolgd. De Arbocommissie op onze school bestaat uit een leraar en de directeur. De commissie inspecteert het schoolgebouw en de schoolomgeving op mogelijke gevaren en adviseert m.b.t. verbetering en herstel. We maken een risico-inventarisatie en daarna een plan van aanpak.

Instantie	Controlegebied	Periode
Arbocommissie	Verbeterplan m.b.t. RIE en eigen waarneming	(Half)jaarlijks
Arbo Perspectief	Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE)	4 jaarlijks
Brandweer	Brandveiligheid, preventie en procedures	3 jaar en bij aanpassingen
BreedSaam	Alarm en automatische brandmeldinstallatie	Jaarlijks en maandelijks
BreedSaam	Blusmiddelen, noodverlichting	Jaarlijks
BreedSaam	Periodiek onderhoud en bouwkundige staat	Jaarlijks en volgens planning
Calm / BHV	Brandveiligheid en in- en ontruiming	Minimaal 1 oefening/jaar
Fa. Abos b.v.	Veiligheid en risico's van speeltoestellen	Jaarlijks
Fa. Nijha	Veiligheid en risico's speelzaalinrichting	Jaarlijks
GGD	Hygiëne en gezondheidsrisico's	3 á 4 jaar
Pamassys	Leerlingenadministratie: notities m.b.t. gezondheid en incidenten	Doorlopend actueel houden
Wijkagent	(Verkeers)veilige schoolomgeving en –routes	Vinger aan de pols



4. Wat leren de kinderen op Ibs Okba Ibnoe Nafi?

Op Ibs Okba Ibnoe Nafi, proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Rekenen, taal, begrijpend lezen en Godsdienst krijgen op Ibs Okba Ibnoe Nafi veel nadruk. Ze vormen de basis voor een goede vervolgopleiding.

4.1. Speerpunten in het onderwijs

Onze school zet sterk in op het verhogen van de opbrengsten en het verbeteren van het onderwijs, daarbij gaat het zowel om de basis (taal & rekenen) als om de diverse vakgebieden binnen o.a. domein Oriëntatie op Jezelf & Wereld. Uit onderzoek (De staat van het onderwijs, 2019) blijkt dat het niveau van de wereld-oriënterende vakken beïnvloed wordt door taalontwikkeling van de leerling. Andersom dragen de wereld-oriënterende vakken bij aan een vergroting van de woordenschat. Daarom steken we bij W&T zowel in op de reken- en taalontwikkeling als het zaakvakonderwijs.

4.2. Goed onderwijs, veel leren, hoge opbrengsten

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken bewust aan een fijne sfeer binnen de school en in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Dit betekent: een voldoende groei in vaardigheden een optimale beheersing van de gestelde leerdoelen en een hoge mate van betrokkenheid. U speelt daarbij als ouder een belangrijke, stimulerende rol. We geven extra instructie als dat nodig is en bieden kinderen aanvullende hulpprogramma's in de klas en eventueel een Plusklas-voorziening, als we merken dat ze eigenlijk méér kunnen dan ze laten zien. Hoge leeropbrengsten zijn voor ons van belang.

4.3. Groep en 1 en 2

Op Ibs Okba Ibnoe Nafi hebben we homogene kleutergroepen, d.w.z. aparte groepen 1 en 2. De leerstof van groep 2 volgt op de leerstof in groep 1. Als groep 1 te veel leerlingen krijgt, kan een tijdelijke instroomgroep worden opgestart.

4.3.1. Planmatigheid

In alle groepen zorgen we ervoor, dat de leerstof regelmatig aan bod komt en de moeilijkheidsgraad langzaam oploopt. De leraren zorgen voor een methodische planning van de leerstof door de hele school, per groep, per week en per dag. Groep 1&2 gebruiken de planning van Piramide en "Leerlijnen" als leidraad. Deze planning zien we terug in jaarplanning, week- en dagrooster. Het weekrooster vermeldt voor groep 1&2: taal-/zintuiglijke/lichamelijke oefening + spel & beweging, geestelijke stromingen+ sociaal- emotionele vorming, werkles: omgaan met ontwikkelingsmateriaal + taak naar keuze. In groep 1&2 kennen we geen vakken, maar onderwijsactiviteiten als "kring", "spelles", "vrij spelen" aan de tafels en in de hoeken, "werkles", werken met ontwikkelingsmaterialen. De planning zorgt dat alle benodigde leerstof aan bod komt.

4.3.2. Spelend leren

Spelen is een spontane vorm van leren van jonge kinderen. Het bevordert de zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, het oplossen van problemen, de fantasie en de creativiteit. Ook kunnen de verschillende vormen van spel invulling geven aan de realiteit, zodat het spel betekenisvol wordt. Spelen roept actieve betrokkenheid op, daarom spelen onze leerkrachten ook actief mee en houdt in de gaten of kinderen wel voldoende leren om naar groep 3 te kunnen.

4.3.3. Methode Piramide

Deze methode is speciaal ontwikkeld voor de jongsten. De methode gaat uit van thematisch onderwijs, die vanuit een rijke leeromgeving aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Naast het vrije spel stuurt de leerkracht ook aan door mee te spelen en interessante en betekenisvolle lesjes in de kring geven die het kind verder helpen in ontwikkeling.

4.3.4. Woordenschat

We zetten Logo 3000 in om de woordenschat te vergroten. Elke week krijgen de leerlingen 20 woorden aangeboden. Het is de bedoeling, dat u deze woorden thuis inoefent. Daarvoor geven de leerkrachten werkbladenpakketjes mee.

4.3.5. Hoekenwerk

Het klaslokaal is ingericht met verschillende hoeken. Bij het spelen in de bouwhoek komen vooral activiteiten als bijvoorbeeld passen, meten, tellen, ruimtelijke oriëntatie en samenwerken aanbod. In de huishoek komt o.a. de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling naar voren.

4.3.6. Creativiteitsontwikkeling

Bij de creatieve activiteiten ontdekken de kinderen allerlei verschillende materialen en technieken, zoals verf, klei, papier, kosteloos materiaal en dergelijke. Daarmee kunnen we bijvoorbeeld vormen maken. We bieden onze kleuters mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor kunnen zij exploreren en experimenteren en zo hun nieuwsgierigheid volgen.

4.3.7. Ontwikkelingsmaterialen

Het werken met de ontwikkelingsmaterialen, zoals puzzels, rekenspellen en taalspellen is specifiek gericht op het voorbereidend lezen en rekenen, maar ook hierbij wordt het samenwerken bevorderd, de motoriek ontwikkeld, en bijvoorbeeld de taalontwikkeling gestimuleerd. Voor de kleuters die eraan toe zijn, besteden we ook aandacht aan het taakgericht leren werken dat nodig is bij het leren lezen, schrijven en rekenen.

4.3.8. Bewegingslessen

Voor kleuters is het belangrijk dat ze volop kunnen bewegen. Het bewegen stimuleert de denkontwikkeling, kinderen leren begrippen en leren nadenken over oorzaak en gevolg. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen elke dag buiten. Wekelijks zijn er spel en gymlessen in het speellokaal. We gaan ook minimaal 6 keer op educatieve Thema-uitstapjes.

4.3.9. Zelfstandigheid, één van de basisvaardigheden

Op Ibs Okba Ibnoe Nafi is een doorgaande lijn ontwikkeld voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Bij de kleuters leren de kinderen daarbij vooral om te kiezen via het planbord, even te wachten als de juf met andere kinderen bezig is, te bedenken wanneer ze een opdracht gaan maken en aan te geven welke activiteit ze gedaan hebben. (Zie ook 2.11)

4.3.10. Kleuter inloop ochtend

Regelmatig is er een ochtend waar u met uw kleuter kunt mee spelen in circuit vorm. Zo bieden wij u ideeën aan om die spelvormen ook thuis aan te bieden, om spelenderwijs hun leervermogen te vergroten.

4.3.11. Piramide ouderbijeenkomst

Per thema is een ouderbijeenkomst voor ouders om samen het thema te bekijken. Tijdens deze bijeenkomst worden de doelen centraal gesteld en de bijbehorende materialen verzameld.

4.4. Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 1 werken we met een doorlopende leerstoflijn. Dit is heel belangrijk voor de opbouw van zelfstandig leren, de zorgstructuur en voor de opbouw van rekenen, taal en lezen. Dit krijgt een vervolg in groep 3 met de vernieuwde leesmethode Veilig Leren Lezen KIM en de rekenmethode Getal&Ruimte Junior.

4.5. De vakken beter bekeken

4.5.1. Godsdienstige vorming

Ibs Okba Ibnoe Nafi is een islamitische basisschool die rekening houdt met de identiteit van uw kind. Identiteit bepaalt onze gedachten, onze persoonlijkheid en onze contacten met anderen. Identiteit vormt de basis van ons bestaan. Het is dus belangrijk om uw kind daarin te begeleiden en een veilige omgeving te bieden. Uw kind krijgt godsdienstonderwijs om het in staat te stellen kennis en inzicht te verwerven over de islam. Uw kind wordt gestimuleerd om vragen te stellen, te discussiëren over problemen en zijn mening te vormen. Uw kind krijgt de ruimte om zichzelf te zijn.

We werken momenteel met de methode die door de stichting leerplanontwikkeling (SLO) en de Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO) is ontwikkeld. De godsdienstleerkrachten vullen deze aan met eigen materiaal. In onze methode staan lessen die kinderen op de Nederlandse basisscholen kennis en inzicht bijbrengen over de Islam. Het gaat in deze lessen over zaken als: wat gelooft een Moslim, over het leven en de boodschap van Profeet Mohammed (vzmh) en van andere belangrijke religieuze personen, over regels en gebruiken en nog veel meer. Omdat we het bidden belangrijk vinden, wordt het middaggebed op school gezamenlijk verricht (vanaf groep 4). Eveneens besteden we veel aandacht aan de Islamitische feesten. Zowel het Suikerfeest als het Offerfeest worden op school gevierd.

4.5.2. Rekenen en wiskunde

Ibs Okba Ibnoe Nafi gebruikt de methode Getal & Ruimte Junior. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen door vanuit lesdoelen te werken. Bij de rekenlessen werken we met drie instructieniveaus ook wel aanpak genoemd. De methode is opgebouwd uit de volgende constructies: oriëntatie, begripvorming, oefenen en automatiseren. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen, zo leren ze verschillende rekenstrategieën toe te passen. Voor zwakke rekenaars die problemen hebben met deze flexibiliteit wordt een oplossingsmanier aangeboden. Wij proberen kinderen rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen leren wij kinderen gebruik te maken van de rekenmachine.

4.5.3. Nederlandse taal

Ibs Okba Ibnoe Nafi werkt met de methode Taal Actief 5 voor de groepen 4 t/m 8. Correct gebruik van de Nederlandse taal is cruciaal voor een succesvolle toekomst. Daarom besteden we er een groot deel van de onderwijstijd aan. Per week besteden we aandacht aan de domeinen woordenschat, spreken/luisteren, taalbeschouwing, begrijpend lezen en schrijven. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar besteden ook veel aandacht aan correct taalgebruik, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. Ook leren we kinderen om hun eigen mening fomuleren.

4.5.4. Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Leren lezen is dan het belangrijkste. Naast het technisch lezen wordt ook aan het leren begrijpen van de tekst gewerkt. Aan het einde van groep 7 moeten alle kinderen het hoogste AVI-plus niveau bereikt hebben. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Estafette-3. In de middenbouw ligt de nadruk op het goed lezen en naar de bovenbouw toe ligt de nadruk op het vlot leren lezen. In groep 1 t/m 3 wordt geoefend met begrijpend luisteren en in groep 4 en hoger komt de nadruk meer op begrijpend en studerend lezen. Daarvoor wordt het begrijpend leesgedeelte van de methode Estafette gebruikt. De leerlingen leren strategieën t.b.v. tekstbegrip. Op Ibs Okba Ibnoe Nafi leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde en belangstelling voor boeken bij te brengen. Wij lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek.

4.5.5. Schrijven

Leren schrijven is een van de belangrijkste dingen die een kind leert. De kinderen leren in groep 3 schrijven met de methode Pennenstreken². De methode is gericht op letters en cijfers en de kinderen leren zowel het verbonden schrift als het blokschrift. Met het leren schrijven, ontwikkelen kinderen ook andere vaardigheden: fijne motoriek, oog-hand coördinatie en het concentratievermogen en het zet aan tot ontwikkeling van een duidelijk leesbaar, verzorgd handschrift.

4.5.6. Wereldoriëntatie en verkeer

Op Ibs Okba Ibnoe Nafi praten wij op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen. Tevens brengen wij hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. Onze educatieve en culturele uitstappen zijn op onze zaakvakken geïnspireerd en de te behalen doelen via de SLO-normen. De methode Wijzer gebruiken wij voor de vakken natuur, wetenschap en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis.

Voor het vak verkeer gebruiken we de methode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. Voorafgaand hieraan wordt er uitgebreid geoefend.

4.5.7. Engels

In groep 7 en 8 gebruiken we de methode Real English. Spreken en luisteren vormen de belangrijkste onderdelen van het lesprogramma, maar daar komt gaande weg steeds meer grammatica en schrijven bij. Door deze extra inspanning sluiten we aan bij het voortgezet onderwijs. In de toekomst gaan we deze methode vervangen.

4.5.8. Expressievakken

Op Ibs Okba Ibnoe Nafi wordt gebruik gemaakt van Salaam Art een methode die als bronnenboek dient voor het ontwikkelen van creativiteit en expressie. De methode Salaam Art biedt lesmateriaal op het gebied van beeldende vorming en cultuureducatie voor de islamitische basisscholen. De methode is ontwikkeld rond zes verschillende thema's en hetzelfde aantal blokken per jaar. In deze methode worden voor alle leerjaren op een overzichtelijke wijze de lessen uitgewerkt. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van externe partijen voor culturele vorming. U kunt hierbij denken aan museumbezoek, een sterrenwacht, de Biesbosch, enz.

4.5.9. Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt door een of twee vakleerkrachten gegeven. Een vakleerkracht richt zich zowel op de fijne als de grote motoriek. Bewegingsonderwijs wordt voor de groepen 1 en 2 gegeven in de gymzaal op school.

Aan de groepen 3 t/m 8 moeten per week minimaal 2x45 minuten bewegingsonderwijs worden gegeven. Wegens krapte aan gymzalen en lestijdverlies aan reistijd (1 uur per gymles) gymmen de kinderen 1x90 min./week.

4.5.10. Huiswerk

Wij hebben voor het huiswerk bij ons op school een doorgaande lijn neergezet. De kinderen leren al vroeg om te gaan met een planning. Huiswerk maken kunnen kinderen nog niet alleen. Ze hebben daar hulp van de ouders bij nodig.

De leerlingen in groep 3 en 4 krijgen dagelijks huiswerk voor 15 minuten mee. Daarbij verwachten wij dat u samen met uw kind ook minimaal 15 minuten leest. Puur om het leesbegrip te vergroten, u helpt uw kind daar enorm mee.

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen dagelijks huiswerk mee voor 20/30 minuten.

Leeswerk idem, zie boven groep 4.

In groep 6 t/m 8 zitten de kinderen in de bovenbouw en zetten zij alles op alles. Er wordt uitgezocht waar hiaten zitten en de kinderen oefenen daar dan extra op. Voor groep 8 dient het huiswerk ook als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Ze leren plannen en er rekening mee te houden dat je huiswerk moet combineren met andere zaken, zoals hobby's en sport. In groep 8 hebben de kinderen elke dag huiswerk, op papier, in Classroom of in Gynzy, voor zowel rekenen als taal. Daarnaast leren zij voor de repetities voor de zaakvakken en voor het vak Engels. De leerlingen houden in het eerste halfjaar een boekbespreking en in het tweede halfjaar een spreekbeurt. Verder maken de leerlingen twee werkstukken per schooljaar.

Voor alle groepen geldt, dat we geleidelijk overschakelen van huiswerkpakketten op papier naar aantrekkelijk oefenen m.b.v. de software van onze lesmethodes en eventueel Prowise-GO en Gynzy. (De kinderen kennen dat van school.)

Oefen **niet** wat je al weet en kunt,
maar oefen **wel** wat je nog niet weet of kunt.



² Methode Pennenstreken: Deze methode is nog niet tot groep 8 geïmplementeerd. Dit vordert elk schooljaar.

5. Zorg en begeleiding in de klas

De leerkracht geeft niet alleen uitleg, maar volgt ook hoe elke afzonderlijke leerling zich ontwikkelt. Meestal is de gegeven uitleg voldoende, maar soms is extra of andere uitleg nodig. Het kan ook zijn dat een leerling het juist allemaal al weet. Wat vandaag geldt, geldt morgen misschien niet, of voor het ene vak wel en voor het andere niet. Het is duidelijk, dat een leerkracht telkens weer en voor elk kind afzonderlijk controleert, wat het effect van de les is geweest.

5.1. Hoe zien veel lessen er globaal uit?

De lesstof is afgestemd op het gemiddelde niveau dat van de klas mag worden verwacht. De leerkracht weet vooraf uit ervaring en uit vorige toetsen, welke leerlingen de lesstof moeilijk zullen vinden, of juist gemakkelijk.

Gemiddeld gaat de leerkracht als volgt te werk:

- De leerkracht bespreekt met de leerlingen wat de leerlingen een vorige les hebben geleerd;
- Daarna geeft hij een voorbeeld van de nieuwe stof van deze les, soms in een oefenvorm.
- De leerkracht bespreekt het doel van de les;
- Aansluitend volgt een korte uitleg voor alle leerlingen.
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen wat zij vinden van de lesstof. Wie begrijpt het al. Sommigen zullen dat beamen en kunnen dan de oefenstof al gaan maken. De rol van de oefenstof is nu: uitproberen of je de lesstof echt goed begrijpt. Als dat niet zo is, kun je alsnog bij de lange uitleg aansluiten.
- De leerkracht is begonnen aan de lange uitleg en legt de lesstof gedetailleerd uit op het digibord.
- Na die uitleg mogen nog vragen gesteld worden, waarna de meeste leerlingen aan de oefenstof gaan beginnen. Het doel van de lesstof is: oefenen van de lesstof, zodat je de uitleg niet meer vergeet en goed kunt toepassen.
- Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de lange uitleg. Zij krijgen individuele uitleg aan de instructietafel en maken een deel van de oefenstof steeds met tussencontrole door de leerkracht.
- Uiteindelijk wordt de les geëvalueerd met alle leerlingen samen.
- Is het lesdoel gehaald (lesstof) en heeft iedereen goed kunnen werken (proces)?

5.2. De rol van de oefenstof

In hoofdstuk 5.1 is al te lezen, dat oefenstof een verschillende rol kan spelen of een ander doel kan hebben. Oefenstof is niet bedoeld als toets, maar als oefening. Het is heel leerzaam, als leerlingen zelf controleren hoe zij de oefeningen hebben gemaakt. Oefenstof wordt vaak in een schrift/werkboekje gemaakt, zodat kan worden teruggekeken.

Vaak wordt de oefenstof (ook nog) door de leerkracht nagekeken. Dat doet de leerkracht om te controleren of iedereen de lesstof goed kan toepassen en of er misschien toch nog knelpunten zijn om de volgende les op terug te komen. Misschien moeten sommige leerlingen nog eens extra oefenen of extra uitleg krijgen (Remedial Teaching).

Aan onderstrepingen kan de leerling zien waar nog fouten zitten en dus nog oefening nodig is. Als de leerkracht het aantal fouten of een punt noteert kan de leerling zien hoe het werk gemaakt is. Wordt een gemiddelde bijgehouden, dan geeft dat het gemiddelde niveau aan. Het belangrijkste is het begrijpen en kunnen toepassen, niet het punt.

5.3. De rol van huiswerk

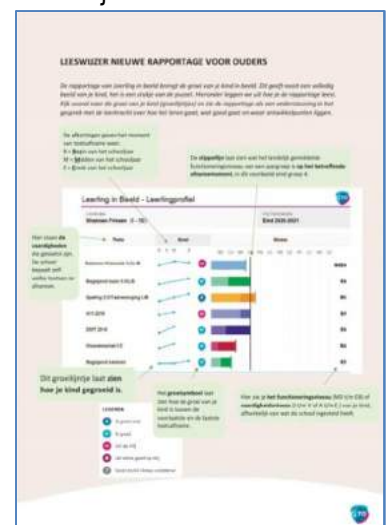
De rol van het huiswerk sluit aan op de rol van de oefenstof. Eigenlijk is huiswerk niet anders dan extra oefenstof op het gemiddelde niveau van de klas. Voor sommige leerlingen kan het nodig zijn andere of meer oefenstof te maken. Dat hoort het kind/de ouder dan van de leerkracht. Voor nakijken van huiswerk geldt ongeveer hetzelfde als bij de oefenstof.

5.4. Methodegebonden toetsen

Voor de lessen gebruiken we op school lesmethodes (boeken), waarin de lesstof netjes op volgorde en in kleine stukken wordt aangeboden. In de lesboeken staat dan ook steeds de bijbehorende oefenstof. Afhankelijk van de keuzes die de methode maakt, volgt na enkele weken een afsluitende toets. Daarin komt alle lesstof van de afgelopen periode aan bod. Omdat de toets bij de methode hoort, heeft zo'n toets een "methodegebonden toets". Als de toets niet via de computer wordt gemaakt, wordt hij door de leerkracht nagekeken. De computer noteert elk foutje, de leerkracht noteert het aantal goed. De uitslag telt via de leerlingenadministratie mee voor het rapport.

5.5. De rol van leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld van CITO

Twee keer per schooljaar maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 voor de belangrijkste vakken een digitale toets van CITO³. De computer past de vragen aan aan de antwoorden die een kind geeft. De school kan niet vooraf de vragen bekijken en ook niet achteraf. De enige manier om te oefenen voor een CITO-toets, is goed opletten tijdens de les, steeds alle oefenstof maken en leren van fouten. Toetsprogramma Leerling In Beeld maakt duidelijke rapporten. De ouders kunnen zien of hun kind bij de belangrijkste vakgebieden het gewenste M(idden) of E(ind)-niveau haalt en groeit.



³ CITO=Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling

5.6. De “Doorstroomtoets” in groep 8 (Voorheen “Eindtoets”)

Na de methodegebondentoetsen en elk jaar M en E-toets, in groep 3 t/m 7, volgt in groep 8 nog één B-toets en dan in februari de Doorstroomtoets. Veel kinderen vinden het maken van die toets een spannende aangelegenheid. De uitslag zal eigenlijk geen verrassing zijn. De grafiek van de M en E-toetsen van de voorgaande jaren hebben een voorspellende waarde. Dat maakt dat we de ouders in groep 7 en ook al in groep 6 kunnen voorspellen wat ongeveer het Schooladvies in groep 8 zal zijn, als de leerling zich op dezelfde manier zal blijven ontwikkelen. Voordeel als je dat in groep 6 en 7 al weet, is dat de leerling dan nog tijd heeft om zich vanaf dan nóg serieuzer met school bezig te gaan houden. (Zie ook hoofdstuk 7, op pagina 22 e.v.)

5.7. Maken groep 1 en 2 ook toetsen?

Leerlingen in groep 1 en 2 maken geen toetsen. We volgen hun vaardigheidsgroei met behulp van een observatieinstrument met de naam “Kleuter in Beeld”. We noteren voor elke vaardigheid, periodiek wat een leerling al kan.

Leerlingen in groep 1 en 2 ontwikkelen zich met sprongetjes, en switchen van de ene vaardigheid naar de andere. Dat is niet erg. Als de leerkracht denkt dat een leerling bij een bepaalde vaardigheid (wat te lang) stil staat, zal zij dat extra met de leerling (laten) oefenen.

5.8. Rapporten

Drie keer per schooljaar worden de vorderingen van de leerlingen beschreven in een rapport. Een rapportperiode duurt ongeveer 13 lesweken. Een rapport bevat waarderingen voor welbevinden, werkhouding en de bekende schoolvakken. Bij het rapport ontvangen de ouders een recent leerlingprofiel van Leerling in Beeld.

5.9. Kennismakingsgesprekken

Sinds enkele jaren houden we aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken. Tijdens zo'n gesprek spreken leerling, ouders en leraar hun verwachtingen voor het nieuwe schooljaar uit.

5.10. Voortgangsgesprekken bij 1e en 2e rapport

In de week na de ontvangst van het 1^e en bij het 2^e rapport worden ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Die gesprekken duren 10 minuten per leerling. In groep 6 en 7 krijgen de leerlingen bij het 2^e rapport een préadvies. Als het nodig is, worden ouders ook uitgenodigd n.a.v. het 3^e rapport, aan het einde van het schooljaar.

5.11. Aanwezigheid van ouders op ouderavonden en rapportgesprekken

Enkele keren per schooljaar worden ouders officieel uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. We reserveren daar tijd voor en investeren zo in het belang van het kind. Mocht de tijd van zo'n gesprek u niet schikken, meldt dit dan a.u.b. vooraf aan de leraar. Er kan dan een nieuwe afspraak met u gemaakt worden, want het zou jammer zijn, als het gesprek over uw kind wordt overgeslagen. (Zie ook hoofdstuk 5.12 en 10.2)

5.12. Gescheiden ouders

Bij een gesprek zijn beide ouders welkom, als de wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Soms ligt het wat gecompliceerder. School is daarvan vaak niet op de hoogte. We verwachten van de ouders, dat zij bezwaren melden en wat gerechtelijk is vastgelegd. We doen dan ons best te voldoen aan de wensen van de ouders / vertegenwoordigers. We hebben het belang van het kind voor ogen en zijn richting de ouders zeker geen partij. (Zie hoofdstuk 5.11 en 10.2)

5.13. Onderwijskundig rapport (Overstapdossier)

Een onderwijskundig rapport of wel Overstapdossier, wordt opgemaakt bij overgang van een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs en als de leerling naar het voortgezet onderwijs gaat. Het onderwijskundig rapport is de overdracht van belangrijke gegevens aan de ontvangende school, met de bedoeling op de nieuwe school een zo goed mogelijke start te maken. De ouders ontvangen een afschrift. Bij de overgang naar de volgende groep wordt schriftelijk én mondeling informatie over elke leerling overgedragen.

Het gaat om de kennis en de vaardigheid, niet om de punten



6. Als het leren niet verloopt zoals verwacht

6.1. Als uw kind extra zorg nodig heeft

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie meer uitdagende opdrachten aan kan of wil, krijgt materiaal aangereikt binnen de klas. De leerkrachten behandelen de leerstof die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat enerzijds de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn en anderzijds het inspelen op individuele behoeften van kinderen veel ervaring en maximale vaardigheden van leerkrachten vraagt.

Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen. We investeren in het vergroten van de leerkrachtvaardigheden door middel van coaching, training en scholing van het intern ondersteuningsteam. Hierbij staan de uitgangspunten van handelingsgericht werken centraal.

6.2. Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op Ibs Okba Ibnoe Nafi komen, bestudering we het onderwijskundig rapport/Overgangsdossier van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen. We bepalen het niveau van het kind en de onderwijsbehoeften. We schatten in of extra, gerichte hulp nodig is. Voorafgaande aan definitieve plaatsing vinden nog gesprekken plaats met de ouders en de leerkracht en IB'er van de vorige school.

6.3. Hulp aan leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. Daarnaast komt het ook voor dat een leerling meer aan kan of anders presteert dan de gemiddelde leerling. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep en onderwijs op maat moet kunnen bieden. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften clusteren we, zodat leerkrachten kunnen zorgen voor een afgestemde instructie.

Zorg geven we waar mogelijk op maat en in de groep. Soms lukt dit echter niet vanwege de complexiteit van de onderwijsvraag van een leerling of groep. Tijdens een leerling- of groepsbespreking, of eerder indien nodig, zal de leerkracht de zorgen bespreken met de IB'er. Samen kijken zij naar de resultaten van leren en ontwikkeling, analyseren mogelijke oorzaken en gaan op zoek naar oplossingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders van de bewuste leerling. Wanneer er sprake is van extra begeleiding en/of onderzoek is er altijd instemming nodig van de ouders.

6.4. Zorgteam

Het zorgteam van de school bestaat uit de intern begeleider(s) en de directeur. Het zorgteam coördineert alle extra zorg aan leerlingen en ondersteunt, als dat nodig is, leerkrachten bij het verlenen van extra zorg. Het zorgteam beheert ook een orthotheek: allerlei toetsmiddelen en extra materialen, die we gebruiken om een goed hulplan op te zetten. Tijdens de structureel geplande groepsbesprekingen worden leerlingen die opvallen in hun gedrag of tegenvallende prestaties laten zien, direct besproken tussen IB'er en de leerkracht.

Soms kan een intensieve trainingsperiode aan de hand van een handelingsplan (6 tot 8 weken) een achterstand wegwerken. Soms is aanvullend onderzoek nodig en zal intensiever moeten worden begeleid.

6.5. Leerlingendossier

De gegevens over uw kind (zoals observatieverslagen, afschriften van rapporten, resultaten van toetsen en korte weergaven van belangrijke gesprekken) worden door het zorgteam bewaard in het leerlingendossier.

6.6. In gesprek met de leerkracht

Wanneer u zich als ouders zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind is het raadzaam om hierover in gesprek te gaan met de leerkracht. De leerkracht maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Eventueel kunnen ouders, leerkrachten of beiden besluiten de IB'er bij het gesprek uit te nodigen.

6.7. ZOT gesprekken

Sinds de wet op passend onderwijs is er een Zorg OndersteuningsTeam (ZOT) ingericht.

Als school en ouders advies willen m.b.t. een zorgvraag, komt het ZOT op school bijeen en wordt daar de hulpvraag gesteld. Daarna zal iedere aanwezige vanuit zijn/haar discipline meedenken richting een vervolgstap.

Het ZOT heeft de volgende deelnemers: orthopedagoog, contactpersoon van het wijkteam, jeugdverpleegkundige, IB'er, groepsleerkracht en de ouder(s) voor wie de zorgvraag gesteld en beantwoord wordt.

6.8. Logopedie

Als een leerkracht opmerkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft van een logopedist, zal de leerkracht u in overleg met de IB'er verwijzen naar een logopedist. Hiervoor heeft u een verwijfsbrief van de huisarts nodig. Bij een logopedist kunt u een (gratis) screening laten doen. U krijgt dan een advies voor een eventuele behandeling. De logopedist werkt samen met de school om de leerlingen te ondersteunen.

6.9. Begeleiding van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben

Leerlingen die heel erg goed zijn in een bepaald vakgebied krijgen speciale aandacht. Binnen de methodes is extra moeilijke oefenstof aangegeven. Daarnaast gebruiken we speciale leerstof waaraan zelfstandig of in groepjes gewerkt kan worden. Als ouders van slimme kinderen zich afvragen of hun kind misschien een van de 2% hoogbegaafden is, kunnen zij een intelligentieonderzoek laten uitvoeren. Net als bij andere mensen geldt ook voor hoogbegaafde kinderen, dat de talenten niet altijd gelijk over alle "vakgebieden" verdeeld zijn. Daarom bieden we talentvolle leerlingen verdieping en verrijking op het gebied van hun bijzondere talen(en). Dat doen we ook al in de kleutergroepen. Ons streven is om open vragen en opdrachten aan te bieden binnen het thema van de klas om het hogere orde denken te stimuleren bij deze kinderen. Door het gebruik van denksleutels stimuleren we de leerlingen om vragen te stellen die een beroep doen op hogere denkordevaardigheden. Ook voor snellere leerlingen kan in overleg met de ouders een individueel handelingsplan worden opgesteld. Eerder naar een hogere groep kan alleen op initiatief van de school.



6.10. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Voor zieke leerlingen is het belangrijk dat het onderwijs doorgaat. We proberen de leerling digitaal te ondersteunen. Gaat het erg lang duren, dan schakelen we een consultant onderwijs-ondersteuning zieke leerlingen in. De consultant helpt o.a. bij het organiseren van lessen aan huis als een zieke leerling geen les kan krijgen van zijn of haar eigen leraar.

6.11. Verlengde leertijd (Zittenblijven)

De school streeft ernaar, dat kinderen zonder zittenblijven doorstromen naar groep 8. Een kind zal alleen doubleren als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten. Doel van het zittenblijven is dat uw kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. We streven ernaar in goed overleg en met instemming van de ouders een besluit te nemen, maar uiteindelijk beslist de school. Het besluit wordt onderbouwd en gemotiveerd door de leraar en de IB-er en de ouders worden tijdig geïnformeerd.

6.12. Herfstleerlingen in groep 1

Kinderen die voor 1 januari naar groep 1 gaan noemen we "herfstleerlingen", omdat zij in de herfst geboren zijn. Herfstleerlingen gaan aan het einde van het schooljaar naar groep 2, behalve als dat te moeilijk is. Bij kinderen van na 1 januari, gaan we na, of zij al naar groep 2 kunnen. We willen hen niet "opjagen", maar soms kunnen zij dat dan al.

6.13. Doorverwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs

Soms verwijzen we een kind door naar het speciaal (basis)onderwijs, omdat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school kunnen bieden. Het kind op Okba houden, zou dan betekenen dat we het kind de extra zorg ontzeggen, die het nodig heeft en waar het recht op heeft. Dat willen we natuurlijk niet. Als het welbevinden van de leerling onder druk komt te staan en/of het kind minder leert dan van hem verwacht mag worden, adviseren we doorverwijzing naar een andere passende reguliere basisschool of het speciaal (basis)onderwijs. Alleen kinderen waar dit echt nodig voor is, mogen naar een speciale school. In samenspraak met de ouders dient de IB'er een aanvraag voor een "Toelaatbaarheidsverklaring" in bij het Samenwerkingsverband.

6.14. Passend Onderwijs

Ook voor kinderen met een stoornis, een handicap of gedragsproblemen moet er een passende onderwijsplek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind de juiste ondersteuning krijgt en alleen als het echt nodig is op een speciale plek. Vanaf 1 augustus 2014 kennen we de zorgplicht voor scholen, die er kort gezegd op neerkomt dat de school moet zorgen voor een passende plek voor iedere leerling die wordt ingeschreven. Passend moet kloppen bij het kind, maar natuurlijk ook bij de school. De passende plek kan zijn op Okba, maar ook op een andere school. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Op school wordt gekeken wat een kind wel kan, het liefst in het reguliere onderwijs, maar voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan. Alle scholen moeten een School Ondersteunings Profiel opstellen waarin mogelijkheden, ambities en grenzen met betrekking tot Passend onderwijs worden aangegeven. Samengevat komt dit neer op een beschrijving van basis-breedte- en diepte zorg van de school:

Basiszorg: Zorg die de school zelf binnen de eigen organisatie biedt aan alle leerlingen;

Breedtezorg: Zorg om de school heen. De school wil zelf de verantwoordelijkheid blijven dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de kinderen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig;

Diepte zorg: Onderwijs en zorg vinden plaats in gespecialiseerde voorzieningen, of groepen buiten de school.

6.15. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Vanwege de Wet op Passend Onderwijs is Nederland verdeeld in een aantal regio's. Binnen elke regio hebben de gezamenlijke besturen de plicht om te zorgen voor een dekkend aanbod aan onderwijs voor alle kinderen. Zij treden op in het bestuur van het Regionaal Samenwerkingsverband. Elke school schrijft om de 4 jaren in een SOP, hoe de school invulling geeft aan het bieden van Passend onderwijs en waar haar grenzen liggen. Samengevat staat in in het SOP:

- Dit kunnen we realiseren met ons huidige team;
- Dit kunnen we realiseren met ondersteuning van externen;
- Dit willen we op termijn kunnen bieden, daarop gaan we ons ontwikkelen;
- Voor deze onderwijsbehoeften verwijzen we naar een andere instantie;
- Hiermee kunnen we andere scholen binnen het Samenwerkingsverband helpen.

6.16. Leren, ontwikkeling & werkhouding

Basisondersteuning:

- Wij hanteren een duidelijk systeem voor begeleid zelfstandig werken.
- Kinderen leren hoe zij moeten leren door het bewust aanleren van leerstrategieën, zoals oriënteren, kiezen, plannen, evalueren, routing, samenwerken, registreren en corrigeren.
- Afstemming in de basisinstructie op 3 niveaus: basisgroep, instructieonafhankelijke en de instructiegevoelige groep.
- Leerkrachten werken handelingsgericht. Zij brengen de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld op groepsoverzichten en plannen hun aanbod en leerdoelen m.b.v. groepsplannen. De groepsoverzichten zijn het uitgangspunt voor de leerlingbespreking, die tweemaal per jaar gehouden wordt met de IB'er.
- School en leerkrachten werken opbrengstgericht. Dit houdt in, dat het team 2 maal per jaar een analyse van de opbrengsten maakt, op schoolniveau groepsbesprekingen heeft met de IB'er. De uitkomsten van deze besprekingen leveren een analyserapport op met verbeteracties op school-, en groepsniveau kunnen worden gemaakt.

Breedteondersteuning

Als onze basisondersteuning niet toereikend is voor individuele leerlingen, maken wij gebruik van de externe expertise van het samenwerkingsverband en het wijkteam van de gemeente Breda. We verwachten dat het onderwijs zo beter zal aansluiten bij onze schoolpopulatie en dat wij daarmee een nog passender aanbod weten te bieden.

6.17. Balans in de groep:

De balans in de groep is erg belangrijk. *'Onder balans in de groep wordt vooral verstaan, de ruimte die er voor de leerkracht en de leerlingen is om voor alle leerlingen in de groep een pedagogisch klimaat en een leeromgeving te bieden waarin de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen.'* Als de balans in de groep verstoord raakt of dreigt te raken door de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling, dan gaat groepsbelang altijd voor het individuele belang en zullen wij in samenspraak met ouders, leerkracht en het samenwerkingsverband zoeken naar een passende onderwijsplek.

6.18. Fysiek en medisch

Fysieke en medische hulpvragen kunnen gaan over gehoor, gezicht, spraak, motorische en medische problemen.

Basisondersteuning

Zolang deze kinderen voldoende respons op instructie laten zien zoals beschreven in ons onderwijsplan en de balans in de groep goed is en de aanpak voor de leerkracht behapbaar blijft, zijn er geen redenen om deze leerlingen niet mee te laten profiteren van ons onderwijsaanbod.

6.19. Sociaal-emotioneel

Basisondersteuning

- De school heeft een basisaanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling en volgt die m.b.v. een observatiesysteem.
- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in incidenten die zich op school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.

Breedteondersteuning: Als onze basisondersteuning niet toereikend is voor individuele leerlingen, maken we gebruik van de externe expertise van het Samenwerkingsverband en het wijkteam van de gemeente Breda.

6.20. Thuisituatie

Bij problemen of zorgen omtrent de thuisituatie (denk aan bijvoorbeeld: onderstimulering, pedagogische verwaarlozing, huiselijk geweld, overbescherming, enz.) kent Ibs Okba Ibnoe Nafi de volgende ondersteuning:

Basisondersteuning: Werken aan een goede relatie met ouders. Dit doen wij o.a. door regelmatig in gesprek te gaan, door informatieavonden te organiseren verwachting zo helder mogelijk te communiceren, digitale nieuwsberichten, enz. Daarnaast kennen wij de formele raden zoals Medezeggenschapsraad.

Breedteondersteuning: Als onze basisondersteuning niet toereikend is voor individuele leerlingen, maken wij gebruik van de externe expertise van het Samenwerkingsverband en het wijkteam van de gemeente Breda.

7. Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaat een leerling naar een school voor Voortgezet Onderwijs (VO). Dan verandert er veel. Er zijn nogal wat verschillen tussen het vertrouwde Basisonderwijs en de nieuwe school voor Voortgezet Onderwijs:

Basisonderwijs:

Voortgezet Onderwijs:

Ongeveer 6600 basisscholen	Ongeveer 1450 scholen voor Voortgezet Onderwijs
Gemiddelde schoolgrootte: 225 leerlingen	Gemiddelde schoolgrootte: 1400 leerlingen
Leeftijd van de leerlingen 4 t/m 12/13 jaar	Leeftijd van de leerlingen 12 t/m 16-18 jaar
Schoolperiode: 8 jaar	Schoolperiode: VMBO 4 jaar, HAVO 5 jaar en VWO 6 jaar
In de klas: Leerlingen per leeftijd, alle niveaus bij elkaar	In de school: Eén niveau, in de klas: leerlingen per leeftijd
Alle vakken van dezelfde juf of meneer in het zelfde lokaal	Elk vak van een andere vakjuf of -meneer in een ander lokaal
Leerlingen gr. 8 zijn de oudsten en kennen de school heel goed	Brugklassers zijn de jongsten en weten nog niet de weg

In groep 8 zitten de leerlingen van elk niveau in één klas bij elkaar. Vanuit groep 8 stromen de leerlingen door naar het Voortgezet Onderwijs, naar een school, die past bij hun niveau.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
VWO						
HAVO						
VMBO-T						
VMBO-K						
VMBO-B						
Praktijkonderwijs						

We streven naar een zo kansrijk mogelijk advies, maar welk schoolniveau voor een kind geschikt is, hangt af van de aanleg, kennis en vaardigheid van het kind en ook werkhouding en motivatie zijn belangrijk. In 8 jaar onderwijs proberen we ieder kind naar de meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs te begeleiden. We zoeken een schoolniveau waar het kind goed mee kan komen en een diploma zal halen. De school geeft in groep 8 een "Schooladvies".

Een VO-school beslist over wie zij aannemen. Dat zijn meestal leerlingen bij wie het Schooladvies bij de VO-school past.

7.1. Wat is de plaats van de "Doorstroomtoets" in de toetskalender

In groep 3 t/m 7 maken de leerlingen 2 keer per jaar een CITO-toets. In januari de M-toets en in juni de E-toets. Groep 8 maakt in oktober/november in Leerling in Beeld de B-toets en in de 1^e of 2^e week van februari de "Doorstroomtoets".

Omdat die toetsen beide in Leerling in Beeld gemaakt worden kennen de leerlingen de manier van toetsen. De "Doorstroomtoets" dient als bevestiging van het advies en wordt ook wel gebruikt als eindmeting voor de inspanningen van de basisschool. Er zijn 5 door de overheid erkende toetsaanbieders. De SIPO-scholen kozen CITO.

7.2. Advieskalender groep (6-7)-8⁴

De overgang van het Basis- naar het Voortgezet Onderwijs gebeurt pas echt aan het einde van groep 8, maar er gaat een lange periode van voorbereiding aan vooraf. In de groepen 3 t/m 7 worden drie keer per schooljaar de landelijk genormeerde toetsen⁵ afgenomen. In groep 6 t/m 8 wordt in de volgende stappen naar de overgang BO-VO toegewerkt:

Wanneer	Groep	Wat	Toelichting
Oktober	4 t/m 7	B-toets	Groep 4 t/m 7 maakt de B-toets in "Leerling in Beeld" Analyse: wat nog leren vóór de M-toets
Oktober	8	B-toets	Vanwege het advies en de Doorstroomtoets maakt gr 8 de M(idden)-toets al vroeg. Die toetsversie moet voor 1 december worden afgenomen en heet B(egin)-toets
Nov/dec, 1 ^e rapport	3 t/m 8	Leerlingprofiel	Groep 4 t/m 8 ontvangt het toetsoverzicht van de B-toets bij het 1e rapport
Januari	3 t/m 8	M-toets	Groepen 3 t/m 8 maken in januari de M-toets in "Leerling in Beeld"
Januari	8	Voorlopig advies	Eind januari zijn de Adviesgesprekken. De ouders zien dan ook het overdrachtdossier.
Januari	8	ROD-uitwisseling	DUO (ministerie) vraagt via ROD de adviezen op.
Februari	8	Doorstroomtoets	1 ^e of 2 ^e week van februari maken de leerlingen van groep 8 de verplichte Doorstroomtoets.
Half maart	8	Uitslag	Na 3 á 4 weken komen de rapporten van de Doorstroomtoets beschikbaar.
Half maart	8	Heroverwegen	De adviescommissie vergelijkt de toetsuitslag met het schooladvies en besluit of het advies wordt bijgesteld. De ouders ontvangen het Leerlingrapport en de Adviesbrief incl. bijstelling.
Maart, 2 ^e rapport	3 t/m 7	Leerlingprofiel	Groepen 3 t/m 7 ontvangen het toetsoverzicht van de M-toets bij het 2e rapport
Maart, 2 ^e rapport	6+7	Pré-advies	De adviescommissie geeft een voorspelling van het schooladvies. Voor de ouders is dit Pré-advies een aanwijzing van wat zij in groep 8 voor hun kind kunnen verwachten.
Eind maart	8	Aanmelding VO	Laatste week van maart: Aanmelding bij het voortgezet onderwijs
Eind maart	8	ROD-uitwisseling	DUO (ministerie) vraagt via ROD de definitieve adviezen op.
Mei/juni	7	NIO	Alle leerlingen van groep 7 ondergaan een intelligentietest (NIO)
Juni (begin)	3 t/m 7	E-toets	Groepen 3 t/m 7 maken in juni de E(ind)-toets in "Leerling in Beeld"
Eind juni	8	ROD-uitwisseling	De school stuurt de naam van de VO-school via ROD door naar DUO (Ministerie)
Juni/juli, 3 ^e rapport	3 t/m 8	Leerlingprofiel Extra pré-advies	Groepen 3 t/m 7 ontvangen het toetsoverzicht van de E-toets bij het 3 ^e rapport Op het leerlingprofiel van groep 7 staat ook een extra Pré-advies vanuit de E-toets

⁴ Advieskalender: Versie met de Doorstroomtoets en afname in februari

⁵ Toetsen: LeerlingVolgSysteem van CITO. Afname oktober: B(egin), januari: M(edio), juni: E(ind).

7.3. Intelligentietest “NIO”

Om een totaalbeeld te verkrijgen van de capaciteiten van een leerling, volstaan we niet met de Doorstroomtoets alleen. Voorafgaand aan het Schooladvies wordt in groep 7/8 de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen. De NIO kan worden gebruikt voor het bepalen van het juiste niveau van Voortgezet Onderwijs en kan dienen als “Second Opinion”. De test wordt door externe deskundigen afgenomen en als de school dat regelt, zijn er voor ouders geen kosten aan verbonden. (De NIO is verplicht voor sommige scholen en als Leerwegondersteuning (LWO) nodig is. Als een kind voor het VO de NIO alsnog moet maken heeft dat tijdnood en hoge kosten voor de ouders tot gevolg.)

7.4. Voorlichtingskalender overgang naar het VO

Het weg van de overgang van de basisschool naar het Voortgezet onderwijs is lang en elk kind maakt dat maar één keer mee. We kunnen ons voorstellen dat het voor leerlingen en ouders spannend kan zijn. Door de jaren verandert er wel eens iets rond toetsen of aannameregels. Het is dus niet zeker of het bij het 2^e kind uit een gezin hetzelfde gaat als bij het 1^e. Als school willen we ouders en leerlingen zo goed mogelijk voorlichten en wijzen op informatiebijeenkomsten.

7.5. Adviescommissie

Het samenstellen van de Schooladviezen nemen we als school erg serieus. Speciaal daarvoor hebben we een Adviescommissie ingesteld. Die commissie bestaat uit de leraren van de groepen 6 t/m 8, de IB'er(s) en de directeur.

7.6. Preadviezen groep 6 en 7

Waarom al zo vroeg beginnen met het advies voor groep 8? Eigenlijk wordt al vanaf groep 1 gewerkt aan de ontwikkeling van de kinderen. Het onderwijs op de basisschool wordt voortgezet in het “Voortgezet Onderwijs”. We willen de ouders al vroeg in de bovenbouw bij de ontwikkeling van hun kinderen richting het VO betrekken.

Leerlingen van groep 6 en 7 ontvangen bij het 2^e rapport van de Adviescommissie een pre-advies. Bij het 3^e rapport staat op het Leerlingprofiel van de E-toetsen voor groep 7 een advies vanuit CITO Leerling In Beeld.

7.7. Welke gegevens worden gebruikt

Het Voortgezet Onderwijs vraagt aan de basisschool om met het Schooladvies aan te geven:

- welk schoolniveau het beste past bij de leerling én
- of die leerling op die school dan ook het diploma gaat halen.

Dat vraagt van de basisschool heel erg veel inzicht in de kennis, vaardigheden en werkhouding van de leerling.

Niet alleen over de afgelopen jaren, maar ook 4 tot 6 jaar in de toekomst, als de leerling op de VO-school zit.

De Adviescommissie (zie hoofdstuk 7.5, pagina 23) doet daarom haar best om alle gegevens te verzamelen die kunnen helpen om tot een passend Schooladvies en diplomaverwachting te komen. De commissie gebruikt daarvoor o.a.:

- Uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (M en E-toetsen) van de afgelopen jaren;
- Uitslagen van de methodegebonden toetsen;
- Gegevens over de werkhouding;
- Gegevens over executive vaardigheden en persoonskenmerken;
- Intelligentieonderzoek(en);
- Overige testen en onderzoeken.

7.8. Heroverwegen Schooladvies

Als de uitslag van de Doorstroomtoets bekend is, komt de adviescommissie bij elkaar en vergelijkt voor alle leerlingen de uitslag met het Schooladvies. Als de uitslag van de toets gelijk of lager is dan het Schooladvies, blijft het Schooladvies gelijk. Als de uitslag van de toets hoger is dan het Schooladvies, zal de adviescommissie het Schooladvies heroverwegen, met de Doorstroomtoetsuitslag als extra, nieuwe informatie. Zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de uitslag van de Doorstroomtoets ontvangen de ouders het Leerlingrapport van de Doorstroomtoets, samen met het “Definitieve Schooladvies”. Als het Schooladvies is aangepast kunt u eventueel aanmelden op een school van het niveau van het nieuwe Schooladvies.

7.9. Toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs

De ouders melden tijdens de aanmelddagen, zelf hun kind aan op de VO-school van hun keuze. Die school bepaalt zelf of zij het kind gaan aannemen. Voor elk aangenomen kind wil de VO-school de “garantie”, dat deze een diploma zal halen. Daarom vraagt de VO van de basisschool in een Overdrachts dossier met daarin het Schooladvies, de uitslag van de Doorstroomtoets, de toetsuitslagen van de belangrijkste toetsen in de bovenbouw en antwoord op vragen over werkhouding en alles wat de start van het kind op de VO-school kan bevorderen.

De ouders krijgen het Overdrachtdossier vooraf ter inzage en tekenen voor ontvangst.

Opmerking: Het kan zijn dat de VO-school een “Drempelonderzoek” gaat doen bij uw kind. Een drempelonderzoek lijkt op de Doorstroomtoets.



8. De resultaten van ons onderwijs

We volgen de vorderingen van onze leerlingen op drie manieren: d.m.v. observaties, d.m.v. methodegebonden toetsen en door het afnemen van Cito-toetsen. Als leerlingvolgsystemen gebruiken wij Leerling in Beeld van CITO, ParnasSys (<http://www.parnassys.nl/>) en Vison van CITO voor signalering van sociaal-emotionele aspecten.

Ons kwaliteitszorginstrument is “Werken Met Kwaliteits Primair Onderwijs” (WMKPO). (<http://www.wmkpo.nl/>). We proberen ons te blijven ontwikkelen. Daartoe evalueren we ons doen en laten, kijken naar waar verbeterpunten liggen, maken een plan en gaan dit uitvoeren. Ook uit de bevindingen van de inspectie halen we verbeterpunten. Wat de inspectie bij haar toezicht constateert, wordt in een rapport vastgelegd. Dit rapport is te lezen op de website van de onderwijsinspectie.

Wij trachten elk kind zodanig te begeleiden dat het, gezien zijn of haar specifieke aanleg en capaciteiten, op de juiste plek terecht komt. Scholen krijgen van de landelijke overheid steeds meer autonomie en kunnen hun eigen beleid bepalen. Daar staat tegenover dat verantwoording moet worden afgelegd aan ouders en overheid over de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs. Onze school gebruikt diverse instrumenten om de resultaten in kaart te brengen en de kwaliteit te bewaken. Het onderwijs dient op verschillende manieren geëvalueerd te worden.

1. Evaluatie van het onderwijsproces
2. Evaluatie van het resultaat van het onderwijs
3. Evaluatie van het rendement van het onderwijs

8.1.1. Onderwijsproces

Ten aanzien van het onderwijsproces laten we ons o.a. leiden door de in gebruik zijnde methodes. Die garanderen de doorgaande lijn, een goede opbouw en een verantwoorde inhoud. Bijstelling op groeps- en schoolniveau blijft nodig. Natuurlijk zijn ook de didactische kwaliteiten van de leraren van belang. Ons onderwijs wordt regelmatig verbeterd en bijgesteld. Een voorbeeld daarvan is handelingsgericht werken, een klassenorganisatie met drie niveaus, met daarnaast aparte leerlijnen voor minder sterke leerlingen en meerbegaafden.

8.1.2. Onderwijsresultaat

Omdat op onze school de meeste aandacht uitgaat naar de basisvakken worden op dit gebied ook de meeste toetsen afgenomen. We gebruiken daarvoor toetsen die bij een methode horen, maar ook toetsen die landelijk genormeerd zijn: de CITO-toetsen. Deze toetsen maken het mogelijk om de resultaten te vergelijken met het landelijk niveau.

8.1.3. Onderwijsrendement

Evaluatie van het rendement gebeurt aan de hand van de resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem. De prestaties bij een toets worden daarvoor vergeleken met de prestaties die het kind op voorgaande toetsen leverde. Hierdoor kan worden nagegaan of een kind ook werkelijk voldoende vorderingen maakte. Aan de hand van die gegevens kan het onderwijs voor die betreffende leerling desgewenst aangepast of verbeterd worden.

8.2. Gemiddelde van Doorstroomtoets als indicatie van schoolkwaliteit⁶

Voor de invoering van de Doorstroomtoets werd een “Eindtoets” afgenomen. De Eindtoets van toen was vergelijkbaar met de Doorstroomtoets van nu en speelde een rol bij de schoolkeuze van de leerlingen die naar het VO gaan. Het schoolgemiddelde ziet de Inspectie als indicatie van de resultaten van het onderwijs, vergeleken met andere scholen in vergelijkbare omstandigheden. Andere factoren spelen ook een rol, zoals bijvoorbeeld capaciteiten (intelligentie) sociaal-emotionele vaardigheden en werkhouding van leerlingen.

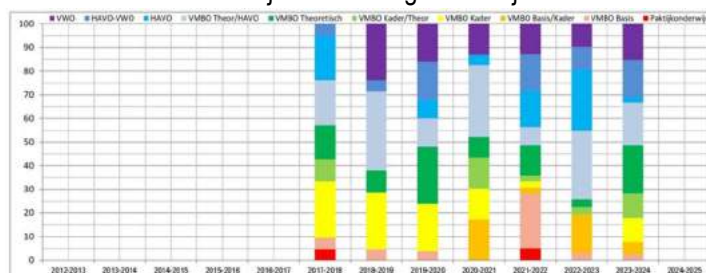
De opbrengst van de school is datgene wat de school toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen. Daarvoor moet niet alleen aan het eind worden getoetst, maar ook aan het begin.

De tabel hiernaast toont de uitslag van de Eind/Doorstroomtoets van gr 8 door de jaren. De schoolscore is een gemiddelde standaardscore. Bij de Eindtoets een getal tussen 501-550 en bij de Doorstroomtoets tussen 151-200. Over de afgelopen jaren geeft die score een wisselend beeld, maar over het algemeen scoren onze leerlingen rond het landelijk gemiddelde van ongeveer VMBO-T. Omdat scholen met kansrijke kinderen gemakkelijker hoge scores halen dan kansarme kinderen, betreft de inspectie dat bij het beoordelen van de waarde van de schoolscore.

8.3. Schooladviezen door de jaren

De grafiek hiernaast is een weergave van de adviezen van de afgelopen jaren. Naast het schooladvies in groep 8 wordt op onze school een pré-advies gegeven in groep 6 en 7. De leerlingen weten dan in groep 6-7 al wat zij in groep 8 kunnen verwachten, als hun ontwikkeling op dezelfde manier verloopt. We hopen natuurlijk, dat zij het advies in gr. 6 en 7 aangrijpen om extra hun best te doen.

Jaar	Eindtoets	Doorstr.tts
2014-2015	533,9	
2015-2016	534,5	
2016-2017	535,4	
2017-2018	532,2	
2018-2019	533,5	
2019-2020	i.v.m. corona geen toets	
2020-2021	530,5	(+/-170)
2021-2022	532,1	(+/-172)
2022-2023	536,3	(+/- 176)
2023-2024	(+/-533)	173



⁶ Eindtoets: Sinds schooljaar 2023-2024 heet die toets “Doorstroomtoets”.Afname: februari, Scores: 151-200

8.4. Werken aan kwaliteit

De leerkrachten vinden het erg belangrijk de capaciteiten van een kind zo volledig mogelijk te benutten. De kwaliteit van de school hangt mede af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Onze school werkt aan verdere kwaliteitsverbetering door:

1. te werken met goede methodes;
2. het goed volgen van de resultaten van de leerlingen (Opbrengst Gericht Werken);
3. na- en bijscholing van teamleden en regelmatige enquêtes;
4. trainingen en studiebijeenkomsten om vaardigheden te vergroten en afspraken te maken en te borgen.

8.4.1. Methodes.

Op onze school wordt lesgegeven met behulp van de moderne methodes. Bij het kiezen is erop gelet:

- dat hij voldoet aan de voorgeschreven kerndoelen;
- dat kinderen er goed mee kunnen leren en dat de methode past bij de manier van werken op school;
- dat er voldoende oefenstof is voor kinderen die dat nodig hebben en voor kinderen die moeilijker werk aankunnen; (Zie ook "Wat leren de kinderen op Ibs Okba Ibnoe Nafi?" op pagina 14 e.v.)

8.4.2. Toetsen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met landelijk genormeerde toetsen. Toetsen geven inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school.

8.4.3. Leraren

Nog belangrijker dan de methodes zijn de mensen die op school werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken goed worden gebruikt. De teamleden besteden veel tijd aan overleg en samenwerking. Met de maatschappij verandert ook het onderwijs. We volgen nieuwe ontwikkelingen en directie en leerkrachten volgen cursussen/opleidingen.

8.4.4. Schoolbegeleiding

Scholen laten zich op de hoogte brengen en begeleiden bij het invoeren van recente inzichten. CED onderwijsadvies ondersteunt de school op Begrijpend Lezen. De onderwijsadviseur biedt brede ondersteuning voor de groepen 1 tot en met 8. De ondersteuning is 'evidence based', dat wil zeggen, dat het bieden van deze ondersteuning daadwerkelijk leidt tot betere resultaten.

8.5. Jaarverslag en jaarplan

Voor elk schooljaar maken we plannen en aan het einde van het schooljaar evalueren we wat van die plannen is gerealiseerd. Hieronder vindt u een samenvatting van beide documenten.

8.5.1. Beknopt jaarverslag 2022-2023

Leerlingzorg: T.b.v. de leerlingzorg zijn we overgeschakeld naar het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van CITO

Teamscholing voor leraren: We volgden een training van CITO m.b.t. Leerling in Beeld en Begrijpend Lezen door CED

Individuele scholing: 2 collega's hebben de volgende stap gezet bij hun opleiding van leerkrachtondersteuner naar leraar, 1 onderwijsassistent heeft de opleiding tot leerkrachtondersteuner afgerond en gaat door naar deeltijd-PABO. Een 2^e onderwijsassistent is begonnen met de opleiding tot leerkrachtondersteuner. 2 collega's hebben het tweede jaar gevold van hun Master-opleiding en hopen die volgend schooljaar af te ronden.

ICT: Er werden een nieuw digibord aangeschaft en 36 chromebooks (Voor lessen en de afname van toetsen)

Groepsbezetting: Afgelopen schooljaar is het ondanks corona bijna altijd gelukt om ziekte op te vangen door personeel te verzetten. We merken dat het bijna onmogelijk wordt om alle groepen te bezetten en invallers te vinden voor zieken. Als het lukt om extern personeel te krijgen, dan kost dat letterlijk kapitalen.

Lopende het schooljaar is hebben we drie nieuwe collega's aan genomen: 2 leraren en 1 onderwijsassistent

Ons Schoolprogramma: In het kader van het NPO ontwikkelden we een zeer ambitieus Schoolprogramma. We hebben doorgebouwd aan EDI voor meerdere vakgebieden en zijn gestart met begr. Lezen.

8.5.2. Beknopt jaarplan 2023-2024

In het schoolplan voor de jaren 2019-2023 staan zaken die door SIPO worden gesteund en soms ook geïnitieerd. We maken onderscheid tussen zaken die we al jaren organiseren en nieuwe initiatieven. In 2023 ontwikkelen we een nieuw Schoolplan. Een deel van "Ons Schoolprogramma" zal daarin opgenomen worden.

"Ons Schoolprogramma" (NPO) bevat erg veel belangrijke ontwikkelingen en inhaalactiviteiten. We bouwen die de komende jaren, t/m 2025) verder uit. De acties vanuit het NPO-plan zijn opgenomen in Schoolplan 2023-2027

Teamscholing voor leraren: Naast individuele scholing op het gebied van o.a. coaching, is ook teamscholing gepland in het kader van het Ons Schoolprogramma, o.a. op het gebied van verbetering van Begrijpend Lezen.

Nieuwe methodes: aanschaf en implementatie van een nieuwe Taalmethode en een nieuwe methode voor de kleutergroepen. Mogelijk voeren we naar aanleiding van de teamscholing in 2022 t/m 2024 een nieuwe methode in voor Begrijpend Lezen en Studievaardigheden in.



9. Meer dan onderwijs

Behalve goed onderwijs, gebeurt er nog veel meer in en rondom onze school. Hieronder een opsomming van belangrijkste zaken:

9.1. Acties voor een goed doel

Ibs Okba Ibnoe Nafi wil vanuit de islamitische identiteit en visie op burgerschapsvorming structureel aandacht geven aan mensen in nood, dienstbaarheid en barmhartigheid. Daarvoor kiezen wij jaarlijks goede doelen uit waarmee wij behalve geld inzamelen, kinderen ook bewust maken van de nood in de wereld en de mogelijkheden die zij hebben om daar wat aan te kunnen doen. We doen dit met name rondom de islamitische feestdagen.

9.2. Excursies en evenementen

Naast het gewone onderwijsprogramma leren de kinderen ook van evenementen rond bekende feesten als: Offerfeest, Suikerfeest, Iftar, sportdag en schoolreis. Voor elke groep proberen we ook excursies te organiseren. Leren doe je samen en niet alleen in het schoolgebouw. De leerlingen kunnen zich later vaak juist déze activiteiten nog goed herinneren. Alle groepen gaan ieder jaar op educatieve excursie. Dit wordt door het gehele jaar georganiseerd. Deze excursies koppelen we aan een burgerschapsdoel.



9.3. Schoolkamp of buitenlandse excursie

Op de meeste basisscholen is een schoolkamp aan het einde van groep 8 een afsluiting om nooit te vergeten. Ook op onze school zouden we een schoolkamp willen organiseren. We zorgen dan wel dat alle benodigde waarborgen zijn ingebouwd. In dat geval worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgebreid geïnformeerd over omstandigheden, begeleiding en kosten.

Via schoolbestuur SIPO wordt zo nu en dan een reis naar Andalusië in Spanje georganiseerd. Als dat weer eens aan de orde is, zullen de ouders van de onder SIPO ressorterende scholen worden geïnformeerd door de godsdienstleerkracht. Deelname aan deze reis geldt dan voor leerlingen van groep 7 en/of 8. Omdat de reissom niet alle ouders aanspreekt gaat deze prachtige reis alleen door bij voldoende deelname.

9.4. Schoolreis

We proberen elk jaar met de groepen 1 tot en met 8 gezellig op schoolreisje te gaan. De kosten van de schoolreisjes worden niet door school betaald, maar school regelt wel de keuze van de bestemmingen en coördineert de organisatie. Om de kosten enigszins te drukken moet het vervoer al vroeg in het schooljaar geregeld worden. Zie voor bekostiging van een eventuele schoolreis ook hoofdstuk 10.7 op pagina 28.

9.5. Fotograferen en filmen, schoolfotograaf, beveiliging

Veel ouders vinden het niet fijn, als anderen foto's van hun kind op internet geplaatst. Als school willen we hen tegemoet komen. Daarom is fotograferen of filmen in school en op het schoolterrein verboden.

Fotograferen of filmen door, of in opdracht van school, zal alleen worden toegestaan in geval van begeleiding van leraren of studenten, als veiligheidsmaatregel, of als de betreffende ouder daar toestemming voor geeft. Dat geldt natuurlijk ook voor een schoolfotograaf.



9.6. Schoolfotograaf

Op onze school komt een schoolfotograaf om de kinderen individueel te fotograferen. Ook groepsfoto's worden gemaakt. Hiervoor vragen wij u schriftelijk toestemming. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het Identiteitsbeleid (vastgesteld door het bestuur) dat op school ter inzage ligt. De fotograaf bezoekt één keer per jaar onze school. Van tevoren wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

9.7. Sport en spel

Elk jaar wordt voor alle groepen een sportdag georganiseerd. Daarnaast heeft de school een schoolsportabonnement bij BredaActief. Zij zetten projecten op het gebied van samenwerken op en helpen de school bij sport- en spelactiviteiten.

9.8. Sporttoernooien

De kinderen worden regelmatig uitgenodigd om aan een toernooi mee te doen dat wordt georganiseerd door een sportvereniging. De scholen kunnen hieraan hun medewerking verlenen door brieven hierover te verspreiden en daarna inschrijfstrookjes o.i.d. te verzamelen, om deze door te geven aan de sportvereniging.

Hierna houdt in principe de verantwoordelijkheid van de school op. De sportvereniging draagt de verantwoordelijkheid voor het toernooi en moet zorgen voor een goed verloop van de dag.

9.9. Ontdek je talent

In Breda organiseert "Ontdek je talent" leuke activiteiten voor kinderen.

Het is weer vane geleeden, maar als er weer aanbod is, zullen we het zeker bekend maken. We weten, dat de leerlingen er van genieten.

10. Ouders en school

10.1. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Informatievoorziening is een sleutelwoord in het contact school-ouders. Allereerst maakt de school een actuele schoolgids. Daarnaast is de school altijd virtueel te bezoeken via www.okba.nl. Op onze website vindt u alle belangrijke informatie, waaronder deze schoolgids. Er worden **geen** foto's, **geen** video's van kinderen geplaatst. Ook presenteert elke groep zich op Parro middels een eigen pagina. Via Parro is het ook mogelijk om de leerkracht van uw kind te benaderen. Schoolbrede informatie kunt in het ouderportaal nalezen. Daarnaast ontvangt u belangrijke informatie per e-mail. De jaarkalender is terug te vinden in de Parro-agenda.

Wijzigingen worden via Parrobericht of e-mail bekend gemaakt. Begin schooljaar houden onze klassen kennismakingsgesprekken en groep 8 een informatieavond. We maken kennis met de ouders en vertellen over belangrijke zaken in het nieuwe schooljaar.

10.2. Ouder als verzorger of wettelijke vertegenwoordiger

Sommige kinderen worden in de thuissituatie niet verzorgd door de biologische vader en/of moeder. Mogelijk wordt die rol vervuld door een voogd, pleegouder, stiefouder, vriend of vriendin van de persoon die volgens de wet de zaken van onze leerling behartigt. Bij officiële gelegenheden, zoals aanmelding, rapportage en beslissingen over begeleiding kan alleen een persoon die daartoe gerechtigd is, optreden namens de leerling. In deze schoolgids en in brieven of aankondigingen wordt daar niet steeds expliciet melding van gemaakt, maar gebruiken we de algemene aanduiding "ouder". We bedoelen dan de persoon die in de dagelijkse omgang de leerling verzorgt. (zie ook hoofdstuk 5.11 en 5.12) Ouders met gezamenlijk gezag moeten elkaar op de hoogte houden van schoolzaken van hun gezamenlijk kind.

10.3. Informatieplicht gescheiden ouders

In de wetgeving wordt aangegeven, dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder, die geen gezag heeft, op de hoogte moet brengen. Het gaat om alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor een verzoek in te dienen bij de leerkracht. Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- In geval dat de informatie in verband met de privacy ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de directeur.

10.4. Schoolagenda

Aan het begin van het schooljaar worden in de agenda van Parro alle belangrijke data vermeld, zoals vakantiedagen, studiedagen, vieringen, ontwikkelingsgesprekken. Mocht iets wijzigen, dan melden we dat via de nieuwsbrief of parro.

10.5. Rollen van ouders in school

10.5.1. Bestuursfuncties

Voor ouders zijn de volgende "bestuursfuncties" beschikbaar

- Lid van de medezeggenschapsraad (MR), Lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Lid van de raad van toezicht op het schoolbestuur

10.5.2. Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee tot vier leraren en evenveel ouders en vergadert 8 x per jaar. De MR adviseert de directie over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. In een aantal gevallen behoeft de directie de instemming van de MR. De raad heeft dus adviesrecht/instemmingsrecht op zaken die met de school te maken hebben. Dit staat beschreven in de wet op de medezeggenschap. (<http://www.infowms.nl/wettekst-wms/>) De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. De MR houdt u via de notulen op de hoogte. Het e-mailadres van de MR is: mr.ibs.okba@gmail.com. De berichten komen rechtstreeks bij de MR terecht en worden vertrouwelijk behandeld. In de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) worden bovenschoolse zaken aan de orde gesteld, zaken die gelden voor alle SIPO-scholen. In de GMR is onze school vertegenwoordigd door één ouder en één personeelslid.

10.5.3. Klassenouders

Een leerkracht werkt tijdens het schooljaar graag samen met een of twee klassenouders. De klassenouder fungeert als aanspreekpunt voor de groepsleerkracht om bepaalde zaken (mede) te organiseren of te regelen. Bij grotere evenementen en feesten werken de klassenouders van alle groepen met elkaar samen. Zo leren zo ook van elkaar. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht de naam van één of twee klassenouder(s) bekend. De klassenouders vormen samen de Ouderraad.

10.5.4. Ouderraad

De Ouderraad wil de betrokkenheid van de ouders stimuleren en de belangen van de leerlingen behartigen door het (mede) organiseren van activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, excursies en schoolfeesten. De ouderraad is van groot belang. Met vragen kunt u terecht bij een van de klassenouders of een contactpersoon van de ouderraad.

10.5.5. TSO-ouder, bij het overblijven

Op onze school wordt tussen-schoolse opvang (TSO) aangeboden. Dit is een wettelijke verplichting. Als ouders er voor kiezen hun kind op school te laten eten, betalen zij daar een vergoeding voor. De hoogte daarvan is door de MR vastgesteld. Bij droog weer gaan de kinderen onder toezicht buiten spelen. De medewerkers van de TSO zijn vrijwilligers, meestal ouders. Als school waarderen we hun inzet enorm! Daarnaast ontvangen zij een vrijwilligersvergoeding. Wilt u ook TSO-ouder worden, benader dan gerust de coördinator. (Zie hoofdstuk 11.16, pagina 33)

10.5.6. Incidentele ouderhulp

Ook bij het onderwijs zelf betrekken we soms ouders. Wij huldigen het standpunt dat het inschakelen van ouders moet leiden tot kwaliteitsverbetering, zoals bij:

- spelletjesmiddagen van groep 1 en 2, een sportdag;
- de Offerfeestviering; Iftar en het Suikerfeest
- het begeleiden van groepjes tijdens de zomeractiviteit (schoolreis), tentoonstellingen of voorstellingen;

10.6. Oudercontacten

10.6.1. Mondeling

Informeel:

- Groep 1 t/m 8: voor of na schooltijd, liefst op afspraak, of via telefoon of Parro;
- Hulpouders: gesprekken met ouders die op school zijn voor ondersteunende activiteiten (bij spelletjesmiddag e.d.)

Formeel:

- Kennismakingsgesprekken begin schooljaar en in groep 1 na ongeveer vier weken op school.
- Kijkochtend groep 1 en Informatieavond groep 3 / Informatieavond groep 8
- Ontwikkelgesprekken n.a.v. het rapport
- Adviesgesprekken in groep 8

10.6.2. Schriftelijk

- De maandelijkse nieuwsbrief;
- Drie maal per jaar een rapport;
- Overzicht van de resultaten van M/E-toets in Leerling in Beeld;
- School-app "Parro" voor dagelijks en direct contact;
- Onze website, okba.nl proberen we actueel te houden en informatie wordt bij voorkeur via de mail verspreid.

10.6.3. Formele contacten

Medezeggenschapsraad.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit 2 of 3 leden, net als de personeelsgeleding.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Onze school wordt in de G.M.R. vertegenwoordigd door één ouder en één leraar.

10.6.4. Ontwikkelingsgesprekken en ouderavonden

Als het wenselijk is, dat school en ouders contact hebben buiten de ouderavonden om, kan het initiatief uitgaan van de leerkracht, maar ook van de ouder. Wacht hier niet te lang mee. Een gesprek tussen de ouders en de leraar kan vaak heel verhelderend zijn. Maak voor een gesprek een afspraak, want leraren zijn na lestijd niet vrij (vergaderingen, etc.).

10.6.5. Kennismakingsgesprekken (groep 1 t/m 8) en Kijkochtenden (groep 1-2):

De ouders van groep 1 worden na de eerste 6 weken uitgenodigd voor een "Kijk"-ochtend in de klas van hun kind.

10.7. Ouderbijdrage: Sadaqa voor de "Extra Activiteiten"

Onze school vraagt geen bijdrage voor lessen of leermiddelen. Daarmee is het onderwijs voor de ouders kosteloos. Naast het onderwijs (lessen) organiseert de school allerlei extra activiteiten, waaronder het schoolreisje en het vieren van ledoel Adha en ledoel Fitr. Om de kosten daarvoor te dekken vraagt de school een bijdrage van de ouders in de vorm van een gift. U kunt deze gift beschouwen als een sadaqa. Deze sadaqa is natuurlijk vrijwillig en de hoogte daarvan ook. Vanuit de MR wordt wel jaarlijks een richtbedrag bepaald. Voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt het richtbedrag € 35,- per kind. U bepaalt zelf, of u dat kunt geven. Als het u lukt om een groter bedrag te geven, ondersteunt dat de gift van hen die minder kunnen geven. Het totaalbedrag van alle giften is bepalend voor het doorgaan van de activiteiten. De profeet vzmh heeft gezegd;

"Sadaqa doet niets aan de bezittingen verminderen" (Muslim).



11. Regelingen

11.1. Schooltijden en inlooptijd

Maandag	8:30 uur – 12:15 uur	12:45 uur – 15:00 uur
Dinsdag	8:30 uur – 12:15 uur	12:45 uur – 15:00 uur
Woensdag	8:30 uur – 12:15 uur	5 t/m 8: 12:45 uur – 15:00 uur
Donderdag	8:30 uur – 12:15 uur	12:45 uur – 15:00 uur
Vrijdag	8:30 uur – 12:15 uur (wintertijd 12:00 uur)	's middags vrij

De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op woensdagmiddag vrij.

Om de schooltijden optimaal te benutten kunt u niet met uw kind mee de school in. Ouders nemen afscheid bij het hek. De lessen beginnen stipt op tijd. Wilt u de leerkracht spreken, gebruik a.u.b. Parro en maak een afspraak na schooltijd. Alle kinderen horen op tijd aanwezig te zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Daarom hanteren we een inlooptijd. De zoemer gaat in de ochtend om 08:25 uur. De kinderen staan dan in nette rijen op het schoolplein klaar om gezamenlijk met de leerkracht naar binnen te gaan. De lessen beginnen om 08:30 uur.

11.2. Maatregelen preventie schoolverzuim

Regelmatig bereiken ons verzoeken omtrent vrijstelling van de leerplichtwet. Op school hanteren wij regels, zoals deze ons zijn voorgesteld door de leerplichtambtenaar:

- schoolverzuim moet met een formulier te worden aangevraagd bij de directeur van de school;
- de directeur kan u onder voorwaarden, maximaal 10 dagen, aaneensluitend, per schooljaar toestemming verlenen;
- voor een langere periode moet een aanvraag worden ingediend bij de Ambtenaar Leerplichtzaken van de Gemeente;
- zowel de ambtenaar als de directeur kunnen uw verzoek honoreren, dan wel afwijzen;
- de directeur van de school zal meestal vrijstelling van de leerplichtwet geven bij consultatie van artsen en viering van jubilea; dit geldt ook met betrekking tot verlofaanvragen voor familieomstandigheden;
- In andere gevallen zal vrijstelling van de leerplicht in principe niet kunnen worden toegestaan;
- In geval van extra vrije dagen of extra vakantie, vakantie buiten de vakantieperiodes, kan eenmalig en alleen als ouders niet tijdens de vakantie op vakantie kunnen gaan.

11.3. Schoolverzuim en verlof

De gemeente handhaaft de regelgeving omtrent leerplicht en verlof. Alle scholen hanteren dezelfde regels. Met vragen kunt u terecht bij de directeur of op www.leerplichtwet.nl.

11.3.1. Verzuim

Te laat

Komt uw kind te laat op school, dan zijn de deuren dicht en moet uw kind zich melden bij de administratie. Daar wordt dit genoteerd in minuten te laat. Gebeurt dit regelmatig, dan worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. Als dat geen verbetering oplevert wordt het te laat komen met de leerplichtconsulent besproken. Dat kan leiden tot een boete.

Ziekmelden

Als uw kind te ziek is om naar school te gaan meldt u dit voor het begin van de school telefonisch bij de administratie via ons centrale nummer: 076-5812764, of via Parro bij de leerkracht.

Als we bij het begin van de ochtend of middag uw kind missen gaan we u bellen, omdat uw kind onderweg naar school iets is overkomen. Voorkom onnodige paniek meldt uw kind op tijd af.

Dokters- of tandartsbezoek

Het kan voorkomen, dat uw kind een arts moet bezoeken. We vragen u dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen, omdat uw kind anders lessen mist. Als dat niet kan, vraag dan verlof d.m.v. het verlofformulier.

Naar huis tijdens schooltijd

Als uw kind zich tijdens de schooltijd niet lekker voelt wordt met de ouders overlegd of het kind beter naar huis kan. We zullen u altijd vragen het kind op te halen van school. We sturen geen kinderen alleen over straat.

11.3.2. Binnenblijven tijdens de pauze

Soms wordt verzocht het kind tijdens het speelkwartier in de klas te laten blijven, bijv. om medische redenen. Dit wordt slechts in uitzonderingsgevallen toegestaan. In de pauze is namelijk over het algemeen geen toezicht in de klas.

11.3.3. Verlof

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Als u van dit verlof gebruik wilt maken, moet u dat ruim van te voren aanvragen bij de directeur van de school. U maakt daarbij gebruik van een formulier dat u kunt ophalen bij de administratie.

a. Religieus verlof

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Dat is bij het Offerfeest (3 dagen) en het Suikerfeest (3 dagen). Bij schoolbestuur SIPO worden deze dagen op voorhand verwerkt in het vakantieooster. Uw kind is dan dus al vrij.

b. Vakantie onder schooltijd

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties. Uw kind is dus alleen vrij tijdens de schoolvakanties en vrije dagen van de school, zoals vermeld op de schoolkalender. Afwijken van deze regel mag alleen als uw gezin niet op vakantie kan tijdens de schoolvakanties omdat:

- U allebei of één van u in de horeca of agrarische sector werkt;
- En er in de zomervakantieperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk op uw werk.

In dit geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt. Die vakantie is dan dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Aanvraag:

Bij de aanvraag heeft u een werkgeversverklaring nodig, waaruit de specifieke aard en de zomerpiekdruk van het beroep (horeca / agrarische sector) blijkt. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Dien de aanvraag schriftelijk en minstens acht weken tevoren in bij de directeur. (I.v.m. eventuele bezwaarprocedure);
- Het verlof mag maximaal tien aaneengesloten schooldagen beslaan, en mag niet worden verspreid over het schooljaar;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Let op: Er wordt géén vakantieverlof toegekend als er organisatorische omstandigheden zijn bij uw werkgever, waardoor sprake is van een roostertechnische indeling.

Er bestaat géén 'recht' op tien schooldagen verlof, in welke vorm dan ook.

Omstandigheden na toekenning verlof

Heeft u toestemming gekregen voor verlof en kan uw kind door omstandigheden later weer naar school dan was gepland? Dan is het van groot belang dat u zo snel mogelijk – uiterlijk twee dagen na de ontstane verhindering – contact opneemt met de schooldirecteur. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

De schooldirecteur of leerplichtambtenaar beoordeelt de extra afwezigheid.

- Tot 10 dagen langer afwezig dan waarvoor u toestemming had: de schooldirecteur beoordeelt de afwezigheid.
- Is uw kind meer dan tien schooldagen langer afwezig dan de dagen waarvoor u toestemming had: de leerplichtambtenaar beoordeelt de afwezigheid. Hij nodigt u dan uit voor een gesprek.

Het is mogelijk dat de schooldirecteur of leerplichtambtenaar de afwezigheid achteraf beoordeelt als geoorloofd. De aanvraag is dan afgehandeld en het dossier wordt gesloten. Het kan ook dat de afwezigheid als ongeoorloofd wordt beoordeeld. In dat geval is de schooldirecteur verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

c. Verlof door 'gewichtige omstandigheden'

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of uw kind liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrij vragen voor uw kind. Dien de aanvraag schriftelijk in bij de schooldirecteur. Hierbij heeft u stukken nodig die de aanvraag ondersteunen ('bewijzen' waarom u het verlof aanvraagt).

In de volgende omstandigheden kunt u vrij vragen:

- Een verhuizing van het gezin: maximaal een schooldag.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
 - in Nederland: maximaal twee schooldagen
 - in het buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
 - in het buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan pas achteraf worden beoordeeld.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
 - o eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen
 - o tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen
 - o derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal een schooldag
 - o eerste t/m vierde graad, buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
 - o eerste t/m vierde graad, buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal een schooldag.

Voor verlof kunt u terecht bij de directeur.

11.4. Klachtenregeling

We maken verschil tussen twee soorten klachten:

- klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie
- klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie

Klachten over het onderwijs en de schoolorganisatie. Hebt u een klacht die te maken heeft met het onderwijs dat uw kind krijgt of iets dat met de organisatie van de school heeft te maken. In dat geval gaat u als volgt te werk:

- u vraagt een gesprek aan met de leerkracht en u probeert met hem/haar een afspraak te maken waardoor uw klacht wordt opgelost;
- het kan zijn, dat u er met de leerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Dan kunt u contact opnemen met de directeur;
- Als ook het gesprek met de directeur voor u geen resultaat heeft opgeleverd, kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder van Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO), de heer M. Talbi. Dat kan telefonisch op 076-5228019 of via e-mail naar directie@sipobreda.nl.

Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie. Voor dit soort klachten is op onze school een contactpersoon. Dit zijn juffrouw Chris Ruitinga: c.ruitinga@okba.nl en meneer Fouad Mafta: f.mafta@okba.nl. Zij kunnen u helpen in moeilijke situaties. Zo kunnen zij u verwijzen naar een externe vertrouwenscontactpersoon bij GGD West Brabant afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 3369, 4800 DJ Breda Tel: 076- 5282241 of naar de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs gehuisvest bij de Commissie Onderwijsgeschillen in Utrecht. Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

De vertrouwenscontactpersoon zal met u de klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de klachtencommissie of de externe vertrouwenscontactpersoon. De uitgebreide klachtenregeling vindt u op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-islamitisch-onderwijs>,

11.5. Privacy en gegevensbescherming

Bij het voeren van de leerlingenadministratie en het samenstellen van leerlingendossiers worden de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen. Van ieder, dus ook van ouders die op school activiteiten begeleiden, wordt uitdrukkelijk verwacht, vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen, waarover zij zouden kunnen beschikken. Schoolbestuur SIPO en de school Hebben een uitgebreid document opgesteld m.b.t. uitvoering van de verordening.

11.6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Bij het melden van materiële schade:

- Melding bij de directie
- Klachtbehandeling met de ouder (invullen schadeformulier)
- Schadeformulier bespreken met de verzekeraar
- Binnen 48 uur ontvangt u een reactie

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling, die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het is belangrijk dat u voor uw kind(eren) een WA verzekering afsluit.

11.7. Leerlingeigendommen en eigen verantwoordelijkheid.

Het gebeurt gelukkig zelden, dat leerlingen dierbare eigendommen verliezen. Toch is "thuis laten" de beste manier om je spulletjes te beschermen. Het is voor leerkrachten ondoenlijk om naast de zorg voor de leerlingen, bij te houden wat ieder bij zich heeft en daar dan, óók nog speciaal op te letten. Vooral tijdens schoolreis, gymles en sportdagen loop je kans om iets te verliezen. We doen ons best, maar vragen er begrip voor, dat we geen verantwoordelijkheid kunnen dragen voor mobieltjes, laptop, speelgoed of merkkleding. Wees slim: breng geen dierbare spullen mee naar school.

11.8. Mobieltjes op school

De basisregel is, dat communicatie-elektronica, zoals telefoons en smartwatches door de minister voor leerlingen van het basis- en voortgezet onderwijs, verboden zijn op school.

Reden daarvoor is, dat het gebruik en de werking van telefoons storend kan zijn. Binnen het schoolgebouw wijzen we het gebruik ervan af. Leerlingen brengen geen mobieltjes mee naar school. Soms kan een mobieltje uitkomst brengen, als een leerling echt bereikbaar moet zijn. In dat geval nemen de ouders contact op met de leraar en bespreken met hem/haar de reden en de voorwaarden voor een kort-tijdelijke afwijking van de basisregel.

11.9. Vernieling schoolmaterialen.

Kinderen moeten leren, respectvol en zuinig om te gaan met eigen spullen en met de spullen van een ander. Schoolmaterialen zijn vaak erg duur. Als een kind schoolmaterialen vernielt zullen de kosten voor vervanging of reparatie bij de ouders in rekening worden gebracht.

11.10. Kinderen afzetten en ophalen.

Bij het begin en eind van een schooltijd is het erg druk rond de school en er is weinig plaats in de straat. Automobilisten vragen we vriendelijk zo kort mogelijk te parkeren, stapvoets te rijden en goed uit te kijken voor overstekende kinderen.

11.11. Vervoerskosten en taxivervoer

Als de afstand tussen school en huis groter is dan 6 kilometer, kunt u bij de gemeente, leerlingenvervoer of een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Woont u in een andere gemeente dan Breda? Dan kunt u bij uw eigen gemeente een regeling voor het vervoer van uw kind vragen. Elke gemeente zonder Islamitische school is dit verplicht.

11.12. Kinderen op twee scholen

Bij het vaststellen van de schooltijden is zo veel mogelijk rekening gehouden met de reistijd naar de dichtstbijzijnde zusterschool, voor het geval ouders kinderen op beide scholen hebben. Ouders maken daarin hun eigen keuzes. Zij kunnen elkaar helpen door afspraken te maken over het meenemen van elkaars kinderen.

De bus van Oosterhout naar Ibs Okba Ibnoe Nafi heeft ook een ophaalpunt in de buurt van Ibs Aboe Ayoeb:

- 's ochtends geven ouders hun oudere kinderen met de bus mee en brengen daarna hun jongste kinderen naar Ibs Aboe Ayoeb.
- 's Middags brengt de bus de Oosterhoutse leerlingen van Ibs Okba Ibnoe Nafi weer naar de afgesproken ophaal-/afzetpunten.

Zie ook de bijlagen op pagina 36.

11.13. Rijden voor school met een stoelverhoger

Het komt voor dat ouders, leerlingen van de school vervoeren naar activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Sinds 2006 is voor kinderen jonger dan 18 jaar, kleiner dan 1,35 meter, een kinderzitje in de auto verplicht. Dit geldt alleen voor het EIGEN kind van de ouder die "rijdt". De anderen zitten in de daarvoor bestemde gordels. De school is voorstander van het op eigen initiatief meegeven van een stoelverhoger.

11.14. Hoofdluis

Het probleem hoofdluis doet zich op elke school met regelmaat voor. Om te voorkomen dat hoofdluis een plaag wordt, worden alle leerlingen op de eerste woensdag na elke vakantie gescreend. Dit gebeurt door een vaste groep ouders. Met de resultaten gaan we discreet om. Voor de vrijwilligers is het prettiger, als de haren gewassen zijn, geen gel is gebruikt en geen moeilijke haardracht is toegepast. Zo nodig wordt na een week de screening herhaald. Constataert u hoofdluis bij uw kind(eren), waarschuw dan de school. De leerkracht zal alle leerlingen van de groep een briefje meegeven, zodat iedereen de nodige maatregelen kan nemen om weer snel van het ongemak verlost te worden. De school heeft een "Protocol hoofdluis". Met vragen kunt u terecht bij de coördinator.

11.15. Sponsoring

De school ontvangt geld voor verwarming, verlichting en salarissen van de overheid. Voor activiteiten zoals Leerlingenzorg ontvangen we subsidie van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda. Verder ontvangt de school geen bijdragen van anderen. Mocht dat ooit wel zo zijn, dan zal dat het onderwijs niet beïnvloeden.

11.16. Tussenschoolse opvang (overblijven)

Overblijven wordt ook wel tussenschoolse opvang (TSO), genoemd. Onze leerlingen kunnen bij ons tussen de middag overblijven. Zij hebben dan een kwartier om te eten en te drinken. Dit gebeurt in de pauze onder toezicht van hun eigen leerkracht. Daarna hebben zij een half uur om te spelen. Hierbij houden TSO gecertificeerde ouders toezicht. De Medezeggenschapsraad stelt jaarlijks de de bijdrage vast. Op dit moment kost het overblijven ongeveer €0,32 / dag. Dat is: €40,00 per jaar voor leerlingen in de groepen 1 t/m 4 en €50,00 per jaar voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. De regels:

- Ouders melden hun kind elk schooljaar opnieuw aan voor het overblijven;
- Ouders betalen het vastgestelde bedrag per kind, aan het begin van het schooljaar, door overschrijving op bankrekeningnr. NL76ABNA0447 9481 99 t.n.v. Stichting Islamitisch Primair Onderwijs.
- Zij vermelden bij de omschrijving de naam van hun kind en de groep van hun kind.
- Als ouders niet vooraf betalen kan hun kind helaas niet overblijven.
- Als kinderen zich niet aan de overblijfgeregels houden wordt contact opgenomen met de ouders.

11.17. Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle scholen een inspanningsverplichting in het kunnen aanbieden van buitenschoolse opvang. IBS Okba Ibnou Nafi werkt in Breda samen met verschillende kinderopvangorganisaties. De kosten voor Buitenschoolse opvang worden door de ouders betaald.

11.18. Kinderdagverblijf

Een relatief klein deel van onze leerlingen heeft gebruik gemaakt van Kinderopvang. Kinderopvang is niet alleen bedoeld als oppasservice. Het is fijn als uw kind daar met andere kinderen kan spelen en leren. Op dit moment werkt onze school nog niet samen met een bepaalde kinderopvangorganisatie. Dat is voor de toekomst wel de bedoeling.

11.19. Instanties:

11.19.1. Centrum voor Jeugd en Gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) heeft aan onze school een vaste medewerker verbonden. Onze school-CJG'er heet mevrouw *Fadwa Kamouni*. Bij deze medewerker kunnen ouders terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Hoe groot of hoe klein de vraag ook is, samen zoeken we naar oplossingen die voor de ouder in zijn/haar situatie werken. Vaak geeft de CJG'er tips over opvoeden. Samen voorkomen we dat kleine vragen grote problemen worden.

Groep 2: meten, wegen en meer: In groep 2 ontvangen ouders een uitnodiging om samen met hun kind langs te komen voor een gesprek op school of het GGD-kantoor. Daar wordt het kind gemeten, gewogen en onderzocht op motoriek en nemen we een ogen- en orentest af en gaat de jeugdarts met de ouder in gesprek over vragen die er zijn. Vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid. Met de uitnodiging ontvangen de ouders 2 vragenlijsten. De arts gebruikt die tijdens het gesprek. Met toestemming van de ouders bespreekt de arts het kind met de leerkracht.

Groep 7: meten en wegen: in groep 7 worden leerlingen op school of het GGD-kantoor door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen, om bijvoorbeeld over- of ondergewicht op te sporen. Ouders ontvangen een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt het kind een brief met de meetgegevens mee. Als het nodig is neemt de GGD contact op.

9 jaar: vaccinaties: In het jaar dat een kind 9 jaar wordt, krijgt het twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond. Ouders ontvangen van de GGD een oproep.

Zorg- en Adviesteam: De jeugdverpleegkundige neemt deel aan overleggen van het School Ondersteuningsteam (SOT). Het SOT bespreekt de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan zijn dat een kind extra wordt uitgenodigd, maar u kunt ook zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aanvragen.

Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hier altijd van op de hoogte.

Alles onder één dak: Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 9 maanden tot 19 jaar) advies en ondersteuning. Meer info over CJG, privacy of opvoedinformatie: www.cjgbreda.nl.

11.19.2. Bibliotheek op school

Ibs Okba Ibnou Nafi heeft een bibliotheek. We werken samen met Bibliotheek Breda Nieuwe Veste. De school vindt het belangrijk dat er dagelijks aandacht is voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. De bibliotheek is ingericht met mooie en nieuwe leesboeken en informatieboeken die kinderen leuk vinden om te lezen. De informatieboeken worden ook gebruikt voor spreekbeurten en werkstukken. Kinderen mogen die boeken lenen. Een medewerker van de bibliotheek, de leesconsulent, is regelmatig op school om met leerkrachten en kinderen over lezen en leuke boeken te praten. Daarnaast doet de school mee aan Nationale leesactiviteiten, zoals de Kinderboekenweek, De Nationale Voorleesdagen en De Nationale Voorleeswedstrijd. U zult dat vast weleens gehoord hebben van uw kind.

De Bibliotheek op school draagt bij aan een betere leesmotivatie van uw kind. Dit is ook aangetoond in onderzoeken. Een kind dat graag en goed leest, kan groeien tot een kritisch en mondig burger, die moeiteloos zijn weg kan vinden in de maatschappij. Een lezend kind is ook een taalvaardig kind. Kinderen die plezier hebben in lezen, gaan meer lezen, gaan daardoor steeds beter lezen en blijven lezen. De Bibliotheek op school heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, begrijpend lezen en schrijven. En mochten kinderen nog meer willen lezen: een lidmaatschap voor uw kind is gratis en daarmee kan uw kind nog meer lezen. Voor het boekenleencontract, zie de bijlagen.

12. Bijlagen

12.1. Vakantierooster 2024-2026

De vakanties worden jaarlijks in overeenstemming met de GMR vastgesteld door het schoolbestuur. Daarbij wordt uitgegaan van het advies voor de regio. Op die manier sluiten we ook aan bij omliggende scholen en het voortgezet onderwijs.

Behalve de op SIPO-niveau vastgestelde vakanties, zijn verdeeld over het schooljaar, ook nog een aantal studiemiddagen gepland.

Vakantie:	2024-2025	2025-2026 (Onder voorbehoud van SIPO)
Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024	11 t/m 19 oktober 2025
Wintervakantie	23 december 2024 t/m 03 januari 2025	20 december 2025 t/m 04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	03 t/m 07 maart 2025	14 t/m 22 februari 2026
Suikerfeestvakantie	31 maart 2025	Zondag 19 maart 2026?
Landelijk vrij (2 ^e Paasdag)	21 april 2025	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	22 april t/m ma 05 mei 2025	27 april t/m 8 mei 2026
Landelijk vrij (Hemelvaart)	29 en 30 mei 2025	14 en 15 mei 2026
Offerfeestvakantie	06 juni 2025	Dinsdag 26 mei 2024?
Landelijk vrij (2 ^e Pinksterdag)	09 juni 2025	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	07 juli t/m 15 augustus 2025	11 juli t/m 23 augustus 2026

12.2. Schooltijden en weekrooster

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 uur – 12:15 uur	12:45 uur – 15:00 uur
Dinsdag	8:30 uur – 12:15 uur	12:45 uur – 15:00 uur
Woensdag	8:30 uur – 12:15 uur	5 t/m 8: 12:45 uur – 15:00 uur
Donderdag	8:30 uur – 12:15 uur	12:45 uur – 15:00 uur
Vrijdag	8:30 uur – 12:15 uur (wintertijd 12:00 uur)	's middags vrij

De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op woensdagmiddag vrij en de groepen 1 t/m 8 zijn vrij op vrijdagmiddag.

12.3. Urenberekening over 8 schooljaren

Groep	Uren/week	Weken/jaar	Tijd / jaar	1-4 / 5-8	Norm	Verschil
1	25,50 (25:30u)	38,2	974			
2	25,50	38,2	974			
3	25,50	38,2	974			
4	25,50	38,2	974	(1-4) 3896	3520	+376
5	27,75 (27:45u)	38,2	1060			
6	27,75	38,2	1060			
7	27,75	38,2	1060			
8	27,75	38,2	1060	(5-8) 4240	4000	+240
Totaal:				8136	7520	+616

Onze school geeft in alle groepen veel meer uren les dan de verlichte lestijd van 880 in gr 1 t/m 4 en 1000 uren in gr 5 t/m 8.

12.4. Indicatie urentabel

Het wekelijkse lesprogramma omvat meer dan alleen de belangrijkste vakken: taal en rekenen. Onderstaande tabel toont de globale verdeling van lestijd/vakgebied/leerjaar. De hoeveelheid tijd worden aangepast om een bepaald vakgebied meer aandacht te geven.

Vakgebied	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Nederlandse taal	9:30u	9:30u	12:00u	12:00u	11:00u	11:00u	8:00u	8:00u
Rekenen	3:45u	3:45u	6:00u	6:00u	6:00u	6:00u	6:00u	6:00u
Kennisgebieden	1:00u	1:00u	1:00u	2:00u	2:15u	2:45u	3:00u	3:00u
Expressievakken	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u
Gymles	6:00u	6:00u	1:30u	1:30u	1:30u	1:30u	1:30u	1:30u
Engelse taal							1:00u	1:00u
SoVa, Burgerschap	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u	1:00u
Godsdienst	1:00u	1:00u	1:00u	1:30u	1:30u	1:30u	1:30u	1:30u
Gebed					0:20u	0:20u	0:20u	0:20u

12.5. Rapporten

Rapport	Datum	Bijlagen
1	Donderdag 28 november	Leerlingprofiel Kleuter in Beeld (gr. 1 en 2) Leerlingprofiel B-toets Leerling in Beeld (gr 4 t/m 7)
2	Donderdag 20 maart	Leerlingprofiel Kleuter in Beeld (gr. 1 en 2) Leerlingprofiel M-toets Leerling in Beeld, (gr 3 t/m 7), Pre-advies (gr. 6 en 7)
3	Donderdag 03 juli	Leerlingprofiel Kleuter in Beeld (gr. 1 en 2) Leerlingprofiel E-toets Leerling in Beeld (gr. 3 t/m 7), Preadvies LIB (gr. 7)

12.6. Methodeoverzicht

Vakgebied	Leerjaren	Methode	Jaar	Toetsing
Technisch lezen	3 4 t/m 8	Veilig Leren Lezen (Kim) Estafette-3	2018 2024	CITO-LIB DMT en AVI ² Methodetoetsen, LIB-DMT,AVI
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Estafette-3	2024 N.v.t.	Methodetoetsen, CITO-Begrijpend lezen
Informatieverwerking	5 t/m 8	Blits-2	2024	CITO- Info verwerking
Taal	1-2 3 4 t/m 8	Piramide Veilig Leren Lezen Taal Actief 5	2014 2018 2024	Kleuter observatieinstrument Methodetoetsen Methodetoetsen
Spelling	3 4 t/m 8	Veilig Leren Lezen Taal Actief 5	2019 2024	Methodetoetsen Methodetoetsen, CITO-Taalverzorging
Woordenschat	1-2 3 4 t/m 8	Piramide & LOGO 3000 Veilig Leren Lezen Taal Actief 5, Estafette-3	2018 2018 2024/2024	Methodetoetsen Methodetoetsen
Rekenen	1-2 3 t/m 8	Piramide+Getal & Ruimte voorloper Getal & Ruimte Junior	2014/2021 2021	Kleuter observatieinstrument CITO-LIB Rekenen
Aardrijkskunde	5 t/m 8	Wijzer in de wereld	2018	Methodetoetsen
Geschiedenis	5 t/m 8	Wijzer door de tijd	2018	Methodetoetsen
Natuur en techniek	4 t/m 8	Wijzer Natuur en Techniek	2018	Methodetoetsen
Engels	7 en 8	Real English		Methodetoetsen
Godsdienst	1-2 3 t/m 8	Afgeleid van methode 3-8 Al Amana (ISBO)	2016	Methodetoetsen
Voorlichting	7-8	Vervanger "Help Ik word volwassen"	2017	
Verkeer	5 t/m 8	Verkeerskranten VVN	N.v.t.	Verkeersexamen gr 7
Beeldende vorming (tek., handvh)	1 t/m 8	Salaam Art4Fun	2017	Werkstukken ter beoordeling leraar
Lichamelijke oefening	1-2 3 t/m 8	Basislessen - Vakleerkracht Basislessen - Vakleerkracht		Vaardigheidsbeoordeling MQ-Scan
Mediawijsheid	7	Type4Fun	Online	Typediploma
Sociaal-emotioneel	1-2 1 t/m 8	Kanjetraining Kanjetrainingf		Kleuter observatieinstrument Cito-LIB soc-emotioneel Func., WMK, Inspectie
Executieve vaardigheden	3 t/m 8	N.n.b.		CITO-LIB Exec. Functies

12.7. Toetskalender

Aansluitend bij het HGW/OGW-schema van SIPO, neemt onze school onderstaande toetsen af. De CITO-toetsen worden afgenomen via "Leerling in Beeld" (LIB), op het B, M en E-moment. D.m.v. een uitgebreide analyse bepalen we wat we kunnen verbeteren.

Toets	Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Kleuter in Beeld Rek/Taal/soc/motoriek		nov, mrt, juni	nov, mrt, juni	-	-	-	-	-	-
Drie-minuten-toets		-	-	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	okt. -
AVI-lezen ⁷		-	-	jan. Juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	okt. -
Begrijpend lezen		-	-	- juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. Jan
Taalverzorging/spelling Niet-werkwoorden		-	-	- jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan.
Taalverzorging/spelling Werkwoorden		-	-	-	-	-	-i	okt. jan. juni	okt. jan.
Taalverzorging/spelling Leestekens		-	-	-	-	-	-	okt. jan. juni	okt. Jan -
Rekenen & Wiskunde		-	-	- jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. jan. juni	okt. Jan -
Rekenen basisbewerking Accuratesse en tempo		-	-	jan. Juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	okt. jan.
Schoolvragenlijst WMK+ Sociaal-emotioneel functioneren (LIB)		-	-	- sep jan	- sep jan.	okt. sep jan.	okt. sep mrt.	okt. sep jan.	okt. sep. jan.
Executieve vaardigheden (LIB)		-	-	sep jan.	sep jan.	sep jan	sep jan	sep jan	sep jan
Doorstroomtoets gr 8		-	-	-	-	-	-	-	feb.
NIO groep 7/8		-	-	-	-	-	-	-	nov
(pre)Adviezen (6-7-8)							mrt	mrt	jan+mrt

⁷ AVI-Lezen: Toetsing begint met niveau "Start" in groep 3 en gaat door, tot het "Eind"niveau wordt bereikt +/- in groep 7.

12.8. Kinderen op twee scholen

Bij het vaststellen van de schooltijden is zo veel mogelijk rekening gehouden met de reistijd naar de dichtstbijzijnde zusterschool, voor het geval ouders kinderen op beide scholen hebben. Onderstaande tabellen geven een idee van de mogelijkheden.

Heen 's Ochtend ophalen voor rit naar Ibs Okba Ibroe Nafi		
07:50 uur		Ophaalpunt bushalte Oostpolderweg
07:55 uur		Ophaalpunt bushalte Burgemeester Enkhuizenlaan
08:00 uur		Ophaalpunt bushalte Pasteurlaan
08:05 uur		Ophaalpunt bushalte Sint Antoniusstraat (schuin tegenover Jumbo, dicht bij Ibs Aboe Ayoeb Al Ansari)
		Ouders die hun oudste kind(eren) bij bushalte Sint Antoniuslaan hebben afgezet lopen naar Ibs Aboe Ayoeb
08:20 uur		Ouders komen op Ibs Aboe Ayoeb. Kinderen spelen buiten tot de bel gaat. (Inlooptijd tussen 08:25 en 08:30 uur)
08:20 uur		De bus met Leerlingen van Ibs Okba Ibroe Nafi komt aan op school. (Inlooptijd tussen 08:25 en 08:30 uur)
Van Tot 's Middag terug naar Oosterhout, vanaf Ibs Okba Ibroe Nafi		
14:15	14:20	Leerlingen van Ibs Aboe Ayoeb worden door de ouders op school opgehaald.
15:00	15:05	Oosterhoutse leerlingen van Ibs Okba Ibroe Nafi worden door de bus in Breda opgehaald
15:15	15:30	De bus levert leerlingen van Ibs Okba Ibroe Nafi in Oosterhout af op bovengenoemde plaatsen.



ibs Okba Ibroe Nafi

Boekenleencontract

Op de Okba Ibroe Nafi hebben wij een schoolbibliotheek. De boeken worden uitgeleend aan de leerlingen van de school en deze boeken worden op school ook gelezen.

Lezen is heel belangrijk voor alle kinderen.

Naast een goede leesvaardigheid helpt lezen ook om ons concentratievermogen te trainen.

Als je een boek leent mag je het gratis lezen.

Je moet het boek natuurlijk wel weer inleveren zoals je het geleend hebt. Als een boek beschadigd wordt of verloren raakt moeten we een nieuw boek kopen. We vragen dan 12,50 euro vergoeding.

Voor het uitlenen van de boeken hanteren wij op school de volgende regels:

- In de bibliotheek ben je stil! Heb jij hulp nodig, dan steek je je vinger omhoog. De Bieb moeders helpen jou graag.
- De leesboeken van school blijven op school, ze mogen niet mee naar huis.
- Je mag een boek twee weken lenen. Dus genoeg tijd om je boek uit te lezen. Vind jij je boek niet leuk, dan moet je het toch uitlezen. Kies Bewust en Leen Bewust.
- Je mag een boek pas lenen als je alle boeken ingeleverd hebt.
- Wij lenen onze boeken niet aan andere leerlingen uit en zijn zuinig op de boeken. Bij beschadiging aan je geleende boek, is de lener verantwoordelijk hiervoor.
- Bij beschadigingen en of kwijtraken van de boeken worden kosten in rekening gebracht. Dit is 12,50 euro per boek. De coördinator neemt dan contact op met de leerkracht en de ouders.
- Bij het overschrijden van biebregels krijg je een waarschuwing. Bij 3 waarschuwingen mag je 1 week geen boeken lenen!
- Bij ongewenst gedrag in de bieb mag je 2 weken lang geen boek meer lenen en de ouders worden ingelicht.

Klas: ____ Naam leerling: _____

Handtekening leerling:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht